



Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych

Obowiązuje od 1 kwietnia 2026 roku

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego	2
Rozdział 3. Pełnomocnictwo	3
Rozdział 4. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej	4
Rozdział 5. Rachunek oszczędnościowy	5
Oddział 1. Cel oszczędnościowy – SKARBONKA	5
Rozdział 6. Rachunek wspólny	5
Rozdział 7. Rachunek dla KZP i członków Rad Rodziców	6
Rozdział 8. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci	6
Rozdział 9. Rachunek osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej	7
Rozdział 10. Oprocentowanie pieniędzy na rachunku bankowym	8
Rozdział 11. Dysponowanie środkami na rachunku	9
Rozdział 12. Dostawy Usług	10
Rozdział 13. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych	11
Rozdział 14. Karty debetowe	12
Rozdział 15. Usługa Powiadomienia PUSH/SMS	18
Rozdział 16. Usługa bankowości elektronicznej i telefonicznej	18
Rozdział 17. Silne uwierzytelnienie	20
Rozdział 18. Warunki realizacji przelewów w walucie obcej	21
Rozdział 19. Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty	23
Rozdział 20. Wyciągi bankowe i zestawienie opłat	24
Rozdział 21. Reklamacje	24
Rozdział 22. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy	27
Rozdział 23. Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie a'vista (produkty w obsłudze)	28
Rozdział 24. Zasady zmiany Regulaminu	29
Rozdział 25. Zasady zmiany Taryfy	29
Rozdział 26. Dodatkowe warunki zmiany Taryfy, Regulaminu oraz Tabeli oprocentowania	30
Rozdział 27. Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania	30
Rozdział 28. Postanowienia końcowe	31
Słownik najważniejszych pojęć używanych w regulaminie	31

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Ten dokument to „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych” („Regulamin”). Określa m.in.:
 - a) na jakich warunkach otwieramy i prowadzimy rachunki bankowe,
 - b) jak możesz korzystać z bankowości elektronicznej,
 - c) jak wydajemy i obsługujemy karty debetowe do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i walutowych,
 - d) jak realizujemy przelewy.
2. Regulamin jest dostępny w naszych placówkach i na stronie internetowej banku.
3. W Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty”, „my”:
 - a) jeśli piszemy w formie „Ty” (Twój, Ciebie, Ci, itp.) - mamy na myśli Ciebie, jako naszego klienta, Posiadacza rachunku; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „masz obowiązek”;
 - b) jeśli piszemy w formie „my” – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Łęcznej; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „mamy obowiązek”.
4. Regulamin jest częścią Umowy. Zawiera najważniejsze postanowienia Umowy.
5. W Umowie mogą być także dodatkowe ustalenia dotyczące naszych praw i obowiązków.
6. Umowę i Regulamin należy czytać razem.
7. Najważniejsze pojęcia wyjaśniliśmy w „Słowniku” na końcu Regulaminu.
8. Otwieramy i prowadzimy dla Ciebie następujące rachunki bankowe:
 - a) rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe — rachunki płatnicze do przechowywania pieniędzy i rozliczeń, ale nie do działalności gospodarczej;
 - b) rachunki terminowych lokat oszczędnościowych — nie rachunki płatnicze, pieniądze są deponowane na określony czas, zgodnie z warunkami Umowy lub potwierdzenia lokaty;
 - c) rachunki oszczędnościowe — rachunki płatnicze do oszczędzania, z warunkami z Umowy lub potwierdzenia; też nie do prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Każdy rachunek zakładamy na podstawie Umowy, którą podpiszesz w placówce banku.
10. Rachunek może być:
 - a) indywidualny — dla jednej osoby,
 - b) wspólny — dla kilku osób.
11. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe prowadzimy tylko w złotych (PLN). Możesz mieć jeden rachunek indywidualny i jeden wspólny. Podstawowy Rachunek Płatniczy możesz otworzyć tylko jako rachunek indywidualny.
12. Rachunki oszczędnościowe i terminowych lokat oszczędnościowych prowadzimy w PLN i w wybranych walutach obcych. Waluty obce wskazane są w Tabeli oprocentowania. Tabela dostępna jest w placówkach i na stronie internetowej Banku.
13. Każdemu rachunkowi możemy nadać nazwę handlową. Rachunki i ich nazwy podajemy w Taryfie oraz w Tabeli oprocentowania.
14. Rachunku indywidualne i wspólne prowadzimy dla osób fizycznych — rezydentów i nierezydentów, a także dla Kas Zapomogowo-Pożyczkowych (KZP) i członków Rad Rodziców (RR).
15. Zgodnie z art. 105d ust. 1-2 Prawa bankowego, nie możemy zawrzeć z Tobą umowy o prowadzenie rachunku płatniczego, jeśli w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL Twój numer PESEL jest zastrzeżony.

Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego

16. Zanim podpiszemy Umowę o rachunek płatniczy lub dokonamy zmiany dotychczasowego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego na inny rachunek płatniczy, wydamy Ci Dokument dotyczący opłat, w którym zawarliśmy podstawowe informacje o opłatach.
17. Otworzymy rachunek, jeśli podpiszesz z nami Umowę, zgodnie z jej warunkami.

18. Jeśli chcesz zawrzeć z nami Umowę, musisz okazać odpowiedni dokument tożsamości zawierający zdjęcie:
 - a) jeśli jesteś rezydentem — dowód osobisty lub paszport;
 - b) jeśli jesteś nierezydentem — paszport zagraniczny lub inny dokument potwierdzający miejsce zamieszkania za granicą;
 - c) jeśli jesteś małoletni — dowód osobisty, paszport albo legitymacja szkolna.
19. Wzór podpisu złożysz osobiście w naszej placówce.
20. Jeśli rachunek otwierasz jako przedstawiciel KZP, RR lub rachunku grupowego (ROR), wszyscy upoważnieni podpisują wzory podpisów na specjalnej karcie wzorów podpisów, w obecności pracownika banku.
21. Aby otworzyć Podstawowy Rachunek Płatniczy, złóż pisemny wniosek w placówce. Do wniosku dołącz oświadczenie, że nie masz już innego rachunku płatniczego (rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN) w żadnym banku.
22. Możesz również otworzyć Podstawowy Rachunek Płatniczy, jeśli:
 - a) masz mniej niż 13 lat, albo
 - b) jesteś całkowicie ubezwłasnowolniony.
23. Do Podstawowego Rachunku Płatniczego nie można podpiąć kredytu odnawialnego w ROR.
24. Jeśli przekroczysz saldo na Twoim Podstawowym Rachunku Płatniczym, zastosujemy postanowienia i oprocentowanie jak dla niedozwolonego debetu.
25. Jeśli rozwiążesz Umowę o Podstawowy Rachunek Płatniczy lub złożysz dyspozycję o zamianę tego rachunku na inny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, będziesz musiał spłacić kwotę, o którą przekroczyłeś saldo, wraz z odsetkami umownymi.
26. Możesz zmienić swój rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy na inny z naszej oferty. Wniosek złóż w dowolnej placówce banku.
27. Zmiana zostanie dokonana w pierwszym dniu roboczym miesiąca, który nastąpi po miesiącu, w którym złożyłeś wniosek.
28. Jeśli rachunek jest wspólny, wszyscy współposiadacze muszą podpisać wniosek o zmianę.

Rozdział 3. Pełnomocnictwo

29. Możesz udzielić pełnomocnictwa do swojego rachunku.
30. Jeśli posiadasz rachunek wspólny, pełnomocnictwo udzielają lub zmieniają wszyscy współposiadacze, a każdy z nich może je odwołać samodzielnie.
31. Ty i pełnomocnik musicie mieć pełną zdolność do czynności prawnych.
32. Pełnomocnictwo udzielasz na piśmie. Twój podpis musi być poświadczony przez:
 - a) pracownika naszej placówki lub
 - b) notariusza lub
 - c) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
33. Pełnomocnictwo (ustanowienie, zmiana lub odwołanie) obowiązuje od momentu, gdy złożysz dyspozycję. Jeśli ustanawiasz nowego pełnomocnika, zacznie obowiązywać dopiero po tym, gdy on osobiściełoży swój wzór podpisu w placówce Banku, w obecności pracownika.
34. Do jednego rachunku możesz mieć maksymalnie dwóch pełnomocników.
35. Nadamy pełnomocnikowi dostęp do Twoich rachunków przez system bankowości elektronicznej, jeśli złożysz wniosek w naszej placówce.
36. Rodzaje pełnomocnictwa:
 - a) Ogólne — pełnomocnik może korzystać z rachunku podobnie jak Ty; może zamknąć rachunek, jeśli zapiszesz to w dyspozycji pełnomocnictwa.
 - b) Rodzajowe — pełnomocnik może robić tylko te czynności, które wyraźnie wskażesz.
37. Pełnomocnik nie może:
 - a) złożyć dyspozycji zapisu na wypadek Twojej śmierci;
 - b) udzielać kolejnych pełnomocnictw;
 - c) odbierać Twoich danych identyfikujących lub autoryzacyjnych w bankowości elektronicznej;

- d) składać wniosków lub zawierać umowy o kredyt odnawialny w Twoim rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.
38. Pełnomocnictwo przestaje obowiązywać, jeśli:
- a) dowiemy się o Twojej śmierci lub śmierci pełnomocnika;
 - b) upłynie termin, na jaki je udzieliłeś;
 - c) je odwołasz;
 - d) pełnomocnik zrezygnuje;
 - e) umowa rachunku zostanie rozwiązana lub wygaśnie;
 - f) Ty lub pełnomocnik zostaniecie ubezwłasnowolnieni;
 - g) pełnomocnik wykona wszystkie czynności wskazane w pełnomocnictwie.

Rozdział 4. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej

39. Lokaty prowadzimy według warunków z Tabeli oprocentowania, chyba że Umowa lokaty lub potwierdzenie otwarcia przewiduje inaczej.
40. Lokatę otworzymy, gdy wpłacisz pieniądze na rachunek lokaty, chyba że Umowa/potwierdzenie otwarcia lokaty stanowi inaczej.
41. Minimalna kwota lokaty jest określona w Tabeli oprocentowania.
42. Lokatę możesz założyć w placówce lub przez bankowość elektroniczną.
43. Lokata może być:
- a) nieodnawialna — trwa przez określony czas;
 - b) odnawialna — po zakończeniu zostanie automatycznie odnowiona na taki sam okres, na warunkach obowiązujących wtedy w Tabeli oprocentowania, chyba że ustalimy inaczej. Maksymalny okres odnowienia wynosi 114 miesięcy od dnia otwarcia lokaty.
44. Środki z lokaty nieodnawialnej wypłacimy w dniu jej zakończenia.
45. Jeśli lokata skończy się w dzień, który nie jest dniem roboczym, środki wypłacimy w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Ta zasada nie dotyczy lokat odnawialnych.
46. W przypadku lokat odnawialnych dzień zakończenia będzie pierwszym dniem nowego okresu umownego lokaty.
47. Możesz złożyć dyspozycję zamknięcia lokaty najpóźniej w ostatnim dniu umownego okresu — oznacza to, że lokata się nie odnowi.
48. Możesz też wcześniej zlecić wypłatę środków — wtedy Umowa lokaty zostaje wypowiedziana natychmiast.
49. Jeśli zamkniesz lokatę przed czasem, nie wypłacimy odsetek za czas, który pozostał — chyba że Umowa lub potwierdzenie stanowią inaczej.
50. Środki z lokaty wypłacimy według:
- a) Umowy lokaty,
 - b) potwierdzenia otwarcia lokaty,
 - c) Twojej dyspozycji wypłaty przed końcem okresu.
51. Gdy lokata nieodnawialna nie ma wskazanego rachunku wypłaty lub nie odbierzesz środków — przeksięgujemy je na nieoprocentowany rachunek.
52. Jeśli masz lokatę odnawialną i nie wskażesz rachunku do wypłaty lub nie odbierzesz środków przed upływem maksymalnego okresu odnowienia tj. 114 miesięcy, przeksięgujemy je na nieoprocentowany rachunek.
53. W trakcie trwania lokaty:
- a) nie możesz dopłacać pieniędzy;
 - b) nie możesz dokonywać częściowych wypłat z rachunku lokaty.
54. Wpłaty i wypłaty możesz robić tylko w walutach, które są w Tabeli oprocentowania.
55. Jeżeli wpłacasz lub wypłacasz pieniądze w innej walucie niż waluta lokaty przeliczymy je według kursów Banku z dnia transakcji.
56. Możesz zmienić lokatę indywidualną na wspólną lub odwrotnie, jeśli nie zmieniasz kwoty, terminu ani waluty — warunki się nie zmieniają.

Rozdział 5. Rachunek oszczędnościowy

57. Otworzymy Ci rachunek oszczędnościowy, jeśli jesteś osobą pełnoletnią i masz pełną zdolność do czynności prawnych.
58. Jeśli masz rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony na podstawie Umowy ramowej, możesz otworzyć rachunek oszczędnościowy w bankowości elektronicznej. Dotyczy to również osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej.
59. Możemy określić minimalną kwotę pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy.
60. Możemy ograniczyć liczbę rachunków oszczędnościowych, które możesz mieć — jeśli tak będzie, podamy to w Regulaminie.
61. Po pierwszej wpłacie możesz wpłacać dodatkowe środki w dowolnym czasie.

Oddział 1. Cel oszczędnościowy – SKARBONKA

62. Możesz otworzyć rachunek oszczędnościowy Cel oszczędnościowy – Skarbonka w ramach swojego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, jeśli korzystasz z bankowości elektronicznej.
Rachunku tego nie otworzysz w placówce Banku ani w imieniu Kas Zapomogowo-Pożyczkowych lub Rad Rodziców.
63. Skarbonka to rachunek prowadzony w złotych (PLN), który pomaga Ci odkładać pieniądze na wybrany cel. Możesz określić na co, ile i do kiedy chcesz oszczędzać.
64. Możemy określić maksymalną możliwą do otwarcia ilość Celi oszczędnościowych – Skarbonek. Informacje na ten temat znajdziesz w Tabeli oprocentowania.
65. Przy zakładaniu Skarbonki wskażesz rachunek domyślny, z którego będą przekazywane środki na oszczędzanie. Możesz też wpłacać pieniądze z innych swoich rachunków prowadzonych w naszym Banku.
66. Możesz wybrać sposób oszczędzania:
 - a) stałą kwotę miesięcznie;
 - b) określony procent od wartości transakcji;
 - c) zaokrąglanie każdej transakcji bezgotówkowej do wybranej kwoty (np. do pełnych 5 zł) – wtedy różnica między wartością transakcji a kwotą zaokrągloną zostanie automatycznie przekazana na Twoją Skarbonkę.
67. Środki są przekazywane na Skarbonkę tylko wtedy, gdy masz wystarczające środki na rachunku.
68. Możesz także zasilić Skarbonkę przelewem z innego rachunku, również z innego banku („przelew z drogi”).
69. Środki zebrane na Skarbonce możesz wypłacić na dowolny swój rachunek prowadzony w naszym Banku. Wypłaty i wpłaty wykonasz tylko bezgotówkowo, w systemie bankowości elektronicznej.
70. Jeśli masz od 7 do 18 lat, w systemie bankowości elektronicznej Twój rachunek będzie nazwany Skarbonką. Po ukończeniu 18 roku życia nazwa zmieni się automatycznie na Cele oszczędnościowe, ale zachowasz nazwę własną rachunku, którą sam ustaliłeś.
71. Do czasu ukończenia 18 roku życia obowiązują Cię limity wypłat – w ciągu miesiąca nie mogą przekroczyć limitu kwoty zwykłego zarządu.

UWAGA: limit kwoty zwykłego zarządu jest równy przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok.
72. Oprocentowanie rachunku znajdziesz w Tabeli oprocentowania.
73. Jeśli przestaniesz być posiadaczem rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego powiązanego ze Skarbonką, zamkniemy również rachunek oszczędnościowy.
74. Szczegółowe zasady korzystania z rachunku Skarbonka znajdziesz na naszej stronie internetowej.

Rozdział 6. Rachunek wspólny

75. Rachunek prowadzimy dla maksymalnie 4 osób fizycznych, przy czym rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe - maksymalnie dla 2 osób.
76. Podstawowy Rachunek Płatniczy oraz rachunki dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych prowadzone są tylko jako indywidualne.

77. Rachunek wspólny może być prowadzony dla:
- rezydentów zgodnie z prawem dewizowym lub podatkowym;
 - nierezydentów z tego samego kraju.
78. Jeśli jeden ze współposiadaczy zmieni swój status podatkowy lub dewizowy — powinien nas o tym powiadomić niezwłocznie.
79. Zakładamy, że udziały w środkach na rachunku są równe, niezależnie od tego, kto ile wpłacił.
80. Jako współposiadacze odpowiadacie solidarnie za wszystkie obowiązki wynikające z Umowy rachunku wspólnego.
81. Każdy z Was może:
- samodzielnie dysponować środkami — chyba że Umowa stanowi inaczej;
 - wypowiedzieć Umowę w każdym momencie — co będzie skutkowało dla pozostałych współposiadaczy, chyba że Umowa stanowi inaczej.
82. Nie zrealizujemy dyspozycji, w której jedno z Was ogranicza prawa innym współposiadaczom rachunku wspólnego — chyba że Umowa przewiduje inaczej albo przedstawiacie prawomocne orzeczenie sądu.
83. Jeśli otrzymamy wiarygodną informację o śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego, do czasu otrzymania prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, pieniądze zgromadzone na rachunku udostępniemy pozostałym współposiadaczom.
84. W przypadku śmierci wszystkich współposiadaczy rachunku wspólnego, pieniądze zgromadzone na rachunku udostępniemy spadkobiercom każdego ze współposiadaczy, zgodnie z dokumentami stwierdzającymi nabycie spadku lub jego podział.

Rozdział 7. Rachunek dla KZP i członków Rad Rodziców

85. Rachunek przeznaczony jest dla Kas Zapomogowo-Pożyczkowych oraz osób fizycznych będących członkami rad rodziców.
86. Nie otwieramy takiego rachunku dla osoby małoletniej.
87. Rachunek możesz używać tylko zgodnie z przepisami prawa, które regulują działalność KZP i RR.
88. Z rachunku tego nie pokrywamy kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku.
89. Do tych rachunków nie możesz składać dyspozycji zapisu na wypadek śmierci.

Rozdział 8. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

90. Możesz na piśmie wskazać osoby, którym wypłacimy pieniądze z rachunku po Twojej śmierci — jeśli:
- masz pełną zdolność do czynności prawnych;
 - rachunek jest indywidualny.
91. W dyspozycji możesz wskazać:
- małżonka;
 - wstępnych (np. rodzice, dziadkowie);
 - zstępnych (np. dzieci, wnuki);
 - rodzeństwo.
92. Kwota, którą wypłacimy na podstawie dyspozycji na wypadek śmierci, nie wchodzi do spadku.
93. Możesz pisemnie zmienić lub odwołać dyspozycję w każdej chwili.
94. Możesz złożyć więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci. Bez względu na ich liczbę – u nas czy w innych bankach – nie wypłacimy więcej niż 20-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw (bez wypłat nagród z zysku), które ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią. Jeżeli łączna suma Twoich dyspozycji przekroczy ten limit, dyspozycja złożona później ma pierwszeństwo przed wcześniejszą.
95. Jeśli dowiemy się o Twojej śmierci, wyślemy powiadomienie o złożonej przez Ciebie dyspozycji osobie, którą wskazałeś, o ile mamy jej dane adresowe. Osoba ta musi zgłosić się do nas z ważnym dokumentem tożsamości, odpisem aktu zgonu oraz jej oświadczenia, czy i w jakiej kwocie otrzymała już wypłatę z innej Twojej dyspozycji – u nas lub w innym banku.
96. Za wiarygodną informację o śmierci uznajemy:

- a) pełny lub skrócony odpis aktu zgonu;
 - b) prawomocne postanowienie sądu;
 - c) potwierdzenie z bazy PESEL;
 - d) pismo od organu (np. ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego lub uposażenia).
- 97.** Po Twojej śmierci zobowiązujemy się dokonać wypłaty środków:
- a) osobie, która pokryła koszty pogrzebu — na podstawie rachunków i aktu zgonu (zwrot obejmuje tylko wydatki zgodne ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego);
 - b) instytucji, np. ZUS, która omyłkowo przekazała środki za okres po Twojej śmierci;
 - c) osobom wskazanym przez Ciebie w dyspozycji na wypadek śmierci.
- 98.** Wypłaty robimy w kolejności zgłoszeń, jakie wpływają do banku.
- 99.** Żeby wypłacić pieniądze spadkobiercom, muszą oni przedstawić dokumenty tożsamości, sądowe postanowienie o nabyciu spadku lub notarialne poświadczenie dziedziczenia, a także dokument potwierdzający podział spadku albo wspólne oświadczenie wszystkich spadkobierców o podziale środków z rachunku.
- 100.** Po wypłacie pieniędzy informujemy urząd skarbowy właściwy dla miejsca zamieszkania osoby, która otrzymała środki — w ciągu 14 dni od wypłaty.

Rozdział 9. Rachunek osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej

- 101.** Rachunek dla osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej prowadzimy tylko jako rachunek indywidualny.
- 102.** Jeśli masz mniej niż 13 lat lub jesteś całkowicie ubezwłasnowolniony, Umowę w Twoim imieniu podpisuje Twój przedstawiciel ustawowy. Przedstawiciel zarządza pieniędzmi w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu. Nie może używać Twojego rachunku do swoich prywatnych celów.
- 103.** Jeśli masz co najmniej 13 lat, ale nie ukończyłeś 18 lub jesteś częściowo ubezwłasnowolniony, możesz:
- a) podpisać Umowę i dysponować pieniędzmi do wysokości miesięcznego limitu zwykłego zarządu, jeśli Twój przedstawiciel ustawowy pisemnie się na to zgodzi;
 - b) zgody potrzebujesz także przy wypowiedzaniu Umowy.
- 104.** Jeśli Twoje dyspozycje przekraczają limit zwykłego zarządu — potrzebna będzie zgoda sądu opiekuńczego.
- 105.** Przedstawicielem ustawowym może być:
- a) rodzic, który ma władzę rodzicielską;
 - b) opiekun sądowy, jeśli rodzic nie może pełnić tej roli albo jest nieznany;
 - c) kurator ustanowiony przez sąd.
- 106.** Przedstawicielem ustawowym osoby ubezwłasnowolnionej może być:
- a) opiekun lub
 - b) kurator ustanowiony przez sąd.
- 107.** Przedstawiciel ustawowy nie może dysponować Twoim rachunkiem ani pieniędzmi, jeśli nie jesteś już osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną.
- 108.** Pieniędźmi zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej mogą dysponować:
- a) każdy z rodziców, jeśli nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
 - b) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a jeśli brak takiego wskazania - w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
 - c) osoba małoletnia po ukończeniu 13. roku życia, do wysokości kwoty miesięcznego limitu zwykłego zarządu, jeśli jej przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwił się temu na piśmie;
 - d) osoba częściowo ubezwłasnowolniona, w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a jeśli brak takiego wskazania - w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu.
- 109.** Gdy uzyskasz pełną zdolność do czynności prawnych — powinieneś niezwłocznie zgłosić to bankowi i pokazać dokument sądowy.

- 110.** Jeśli uzyskasz pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Ty lub Twój przedstawiciel ustawowy powinien nas o tym poinformować oraz przedstawić prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.
- 111.** Jeśli osiągniesz pełnoletność i będziesz miał pełną zdolność do czynności prawnych, Twój dotychczasowy rachunek przekształcimy na rachunek prowadzony na ogólnych zasadach, zgodnie z warunkami Umowy. Powiadomimy Cię o tej zmianie, w sposób określony w Umowie.
- 112.** Jeśli uzyskasz pełnoletność i pełną zdolność do czynności prawnych, powinieneś niezwłocznie zgłosić się do nas i przedstawić swój dokument tożsamości.
- 113.** Jeżeli masz co najmniej 7 lat i nie masz jeszcze 13 lat lub jesteś całkowicie ubezwłasnowolniony, Twój przedstawiciel może wnioskować, byś mógł korzystać z kart debetowych lub bankowości elektronicznej dla transakcji drobnych — w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu, pod warunkiem, że będziemy posiadać w naszej ofercie adekwatny produkt.
- 114.** Pracownik placówki Banku może odmówić przyjęcia Twojej dyspozycji, jeżeli Twoja transakcja przekroczy zakres drobnych bieżących spraw życia codziennego.
- 115.** Jeśli jesteś przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej, która ukończyła 7 lat, wyjaśnij jej zasady bezpieczeństwa określone w Regulaminie (np. korzystania z kart, bankowości elektronicznej).

Rozdział 10. Oprocentowanie pieniędzy na rachunku bankowym

- 116.** Oprocentowanie pieniędzy na rachunkach bankowych może być:
- a) stałe lub
 - b) zmienne (określone konkretną liczbą).
- 117.** Rodzaj i wysokość oprocentowania określamy w Umowie lub w Tabeli oprocentowania.
- 118.** Środki na rachunku są oprocentowane w skali rocznej, zgodnie z Umową lub Tabelą oprocentowania. Blokady egzekucyjne nie są oprocentowane.
- 119.** Oprocentowanie naliczamy od dnia wpływu środków na rachunek do dnia poprzedzającego ich wypłatę (włącznie).
- 120.** Odsetki liczymy w oparciu o rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i 365 dni w roku.
- 121.** Nie naliczamy odsetek od środków wpłaconych i wypłaconych tego samego dnia.
- 122.** Na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych odsetki dopisujemy co kwartał, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
- 123.** Na automatycznie odnawianych lokatach terminowych odsetki dopisujemy przy odnowieniu lokaty, chyba że Umowa lub potwierdzenie jej otwarcia stanowi inaczej.
- 124.** W przypadku wcześniejszej wypłaty z lokaty przed terminem zakończenia, odsetki nie są naliczane, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
- 125.** Na rachunkach oszczędnościowych a'vista odsetki dopisujemy raz w roku, na koniec roku kalendarzowego.
- 126.** Na innych rachunkach oszczędnościowych – odsetki dopisujemy co miesiąc, na koniec miesiąca, w walucie rachunku.
- 127.** W przypadku stałego oprocentowania, możemy je zmienić w dowolnym momencie – ale zmiana dotyczy wyłącznie nowych lokat lub lokat automatycznie odnowionych na kolejny okres.
- 128.** W przypadku oprocentowania zmiennego, możemy je zmieniać w czasie trwania Umowy, wyłącznie z ważnych przyczyn. Zmiana możliwa jest w zakresie uzasadnionym jedną z poniższych sytuacji:
- a) zmiana, wprowadzenie lub uchylenie:
 - o przepisów prawa, w tym dotyczących sektora bankowego,
 - o rekomendacji lub stanowisk instytucji nadzorujących (krajowych lub unijnych),
 - o prawomocnych orzeczeń sądów lub decyzji organów administracyjnych, które nakładają na Bank obowiązek lub dają prawo do zmiany oprocentowania;
 - b) wprowadzenie nowych usług lub produktów objętych Tabelą oprocentowania (korzystanie z nich jest dobrowolne i uzależnione od Twojej decyzji);

- c) wycofanie usług objętych Tabelą oprocentowania, jeśli inne dostępne usługi pozwalają wykonać Umowę zgodnie z jej celem;
- d) zmiana jednej ze stóp procentowych NBP (referencyjna, lombardowa, depozytowa) o co najmniej 0,25 p.p. lub o 0,5 p.p. od ostatniej zmiany stawki oprocentowania;
- e) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej ogłaszanej przez NBP o co najmniej 0,1 p.p.;
- f) zmiana stóp procentowych dla waluty obcej rachunku, ustalanych przez inne banki centralne (np. EBC, FED) – o co najmniej 0,25 p.p.;
- g) zmiana wskaźnika inflacji (CPI) ogłaszanego przez GUS o co najmniej 3 p.p. rok do roku;
- h) zmiana średniej rentowności 2-letnich, 6-letnich lub 10-letnich obligacji skarbowych (PLN), oferowanych na rynku pierwotnym w formule przetargu – o co najmniej 0,2 p.p.;

UWAGA: zawsze możemy podnieść oprocentowanie zmienne – w dowolnej wysokości – jeśli jest to dla Ciebie korzystne.

- 129.** Jeśli podejmiemy decyzję o obniżeniu zmiennego oprocentowania pieniędzy na Twoim rachunku to wprowadzona zmiana może być maksymalnie równa wartości trzykrotności zmiany wskaźnika, który uzasadnia zmianę. Decyzję o obniżeniu oprocentowania Twojego rachunku możemy podjąć w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny. Zmiany te wprowadzamy zgodnie z Umową.
- 130.** Wystąpienie przyczyn, o których mowa w pkt 128, może spowodować zmiany zmiennego oprocentowania, ale nie musi.
- 131.** Po zmianie oprocentowania zmiennego, pieniądze, które masz na rachunku będą oprocentowane według dotychczasowej stopy procentowej do dnia przed wprowadzeniem nowej stawki włącznie. Jeśli oprocentowanie zmienne obniżymy, to poinformujemy Cię o tym zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zmian Umowy.
- 132.** O obniżeniu oprocentowania zmiennego poinformujemy Cię na trwałym nośniku, zgodnie z kanałem komunikacji, który nam wskazałeś.

UWAGA: Trwały nośnik to materiał lub urządzenie, które pozwala Ci przechować i odczytać informacje o Twojej Umowie, w tym o zmianie oprocentowania przez czas potrzebny do ich wykorzystania, a także umożliwia odtworzenie tych informacji w takiej samej formie, w jakiej je otrzymałeś. Przykładem trwałego nośnika jest email.

- 133.** Jeśli zmienimy wysokość oprocentowania, odsetki naliczymy w następujący sposób:
- a) na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i rachunku oszczędnościowym - do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany - według nowych stawek oprocentowania;
 - b) na rachunku lokaty terminowej:
 - o oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany - według nowych stawek oprocentowania,
 - o oprocentowanej według stałej stopy – oprocentowanie, które ustaliliśmy w momencie otwarcia lokaty, obowiązuje przez pierwszy okres umowny. Jeśli masz lokatę automatycznie odnawialną, po jej odnowieniu na kolejny taki sam okres umowny, oprocentowanie będzie zgodne z aktualną stawką dla tej lokaty, określoną w Tabeli oprocentowania w dniu odnowienia lokaty.

Aktualne oprocentowanie lokat znajdziesz w Tabeli oprocentowania, dostępnej w placówkach Banku i na naszej stronie internetowej.

Rozdział 11. Dysponowanie środkami na rachunku

- 134.** Możesz swobodnie korzystać ze środków na rachunku do wysokości dostępnych środków, z wyjątkiem rachunków prowadzonych dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych – w tych przypadkach obowiązują zasady z Rozdziału 9.
- 135.** Ograniczenia w korzystaniu ze środków mogą wynikać z przepisów prawa, Umowy lub niniejszego Regulaminu.
- 136.** Jeśli na rachunku powstanie niedozwolone saldo debetowe:
- a) jesteś zobowiązany niezwłocznie je spłacić wraz z odsetkami – nie później niż w ciągu 7 dni;

- b) naliczymy odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych, liczone od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.
137. Odsetki ustawowe są równe stopie referencyjnej NBP + 5,5 p.p.
138. Jeśli nie spłacisz niedozwolonego salda debetowego w terminie upoważniasz nas do tymczasowej blokady Twojej karty oraz do potrącenia zadłużenia wraz z odsetkami z innych środków, które masz na rachunkach u nas.
139. Możesz składać dyspozycje płatnicze w formie:
- gotówkowej – w naszych placówkach, bankomatach, wpłatomatach lub przez usługę cash back;
 - bezgotówkowej – np. przelewy lub transakcje kartą debetową.
140. Dyspozycje realizujemy zgodnie z Godzinami granicznymi realizacji przelewów, dostępnymi w placówkach oraz na stronie internetowej Banku.
141. Możemy odmówić realizacji dyspozycji płatniczej, jeśli:
- nie masz na rachunku wystarczających środków (w tym na pokrycie prowizji);
 - podano błędne lub niepełne dane;
 - bank odbiorcy:
 - o działa w kraju objętym embargiem lub sankcjami,
 - o sam jest objęty sankcjami;
 - realizacja zlecenia byłaby sprzeczna z prawem lub umowami międzynarodowymi;
 - otrzymaliśmy zakaz wypłat z Twoich rachunków od uprawnionych organów (np. sąd, prokuratura, organ egzekucyjny);
 - zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
 - użyto zablokowanego lub zastrzeżonego instrumentu płatniczego.
142. Poinformujemy Cię o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, podając powód odmowy i sposób korekty błędów:
- dla zleceń jakie składasz w systemie bankowości elektronicznej – w formie informacji w tym systemie;
 - dla zleceń jakie składasz w formie papierowej – telefonicznie, mailowo (jeśli podałeś nam swój email) lub w formie pisma.
143. Jeśli odmówimy wykonania zlecenia płatniczego, możesz poprawić błędy i ponownie złożyć poprawne zlecenie.
144. Wstrzymamy wypłatę gotówki w naszej placówce na 12 godzin, jeśli masz zastrzeżony numer PESEL i w danym dniu wypłacasz kwotę większą niż limit wypłat gotówkowych przewidziany dla przypadków z zastrzeżonym numerem PESEL.
- UWAGA:** Limit jest równy trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.
145. Zrealizujemy płatność z Twojego rachunku bez Twojej dyspozycji w następujących sytuacjach:
- egzekucja z rachunku;
 - potrącenie naszych zaległych wierzytelności;
 - potrącenie wierzytelności wymagalnej przed terminem, jeśli Umowa na to pozwala;
 - pobranie odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
 - pokrycie opłat zagranicznych banków związanych ze zleceniem płatniczym;
 - korekta błędnie zaksięgowanej transakcji.
146. Bank ponosi odpowiedzialność za wykonanie dyspozycji zgodnie z ich treścią.
147. W przypadku niewłaściwego wykonania dyspozycji, odpowiadamy zgodnie z Ustawą o usługach płatniczych, Kodeksem cywilnym oraz innymi właściwymi przepisami prawa.

Rozdział 12. Dostawcy Usług

148. Możesz korzystać z usług tzw. Dostawców usług, jeśli masz dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego.
149. Nie potrzebujesz naszej zgody, aby korzystać z usług oferowanych przez takich dostawców.
150. Jeżeli udostępnisz komuś dostęp zdalny do swojego rachunku, ta osoba również może korzystać z usług dostawców usług.
151. Jeśli wyrazisz zgodę, będziemy mogli przekazywać dostawcom usług:
- informacje inne niż te wymagane na podstawie Regulaminu, wynikające z ustawy o usługach płatniczych;

- b) informacje częściej, niż wynika to z ustawy o usługach płatniczych;
 - c) informacje wymagane przez ustawę o usługach płatniczych – za pomocą innych środków komunikacji niż ustalone w Umowie.
152. Za przekazywanie informacji do dostawców usług pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
153. Potwierdzając dostępność środków dla dostawcy usług, nie blokujemy tych środków na Twoim rachunku.
154. Reklamacje dotyczące transakcji inicjowanych przez dostawcę usług rozpatrujemy zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie.

Rozdział 13. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

155. Rozliczenia pieniężne prowadzimy w PLN i walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
156. Rozliczenia gotówkowe możesz realizować poprzez:
- a) wpłatę na rachunek,
 - b) wypłatę z rachunku,
 - c) użycie karty debetowej (np. w bankomacie),
 - d) inne dokumenty bankowe – zgodnie z zasadami Banku.
157. Rozliczeń bezgotówkowych dokonasz
- a) w obrocie krajowym w PLN:
 - o przelewy,
 - o polecenia zapłaty,
 - o obciążenia notą memoriałową,
 - o płatności kartą,
 - o inne formy – zgodnie z zasadami Banku.
 - b) w obrocie dewizowym (w kraju i za granicą, w walutach wymiennalnych):
 - o przekazy dewizowe,
 - o płatności kartą,
 - o inne formy zgodne z ofertą Banku.
158. Możesz wpłacać i wypłacać środki:
- a) w PLN,
 - b) w walucie rachunku,
 - c) w innej walucie wymiennalnej – pod warunkiem, że ją obsługujemy, przeliczenie nastąpi po kursie obowiązującym w Banku w momencie transakcji.
159. Jeśli:
- a) wpłacisz gotówkę na rachunek płatniczy u nas w jego walucie – środki trafią tam niezwłocznie, najpóźniej w tym dniu roboczym i z datą waluty z chwili wpłaty;
 - b) dokonasz wpłaty lub wypłaty w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczymy środki według kursów kupna/sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych), które obowiązują u nas w momencie tej wpłaty lub wypłaty.
160. Twoje zlecenia płatnicze realizujemy zgodnie z dyspozycją, przepisami prawa i zasadami Banku.
161. W przypadku incydentu zagrażającego Twoim finansom (np. oszustwa) – poinformujemy Cię bez zbędnej zwłoki.
162. Zlecenia możesz składać w placówce Banku lub w systemie bankowości elektronicznej.
163. Każde zlecenie musi być przez Ciebie potwierdzone:
- a) w placówce – potwierdzasz zlecenie podpisem zgodnym ze wzorem podpisu,
 - b) w bankowości elektronicznej – potwierdzasz zgodnie z zasadami właściwymi dla danego kanału,
 - c) w przypadku polecenia zapłaty – autoryzujesz je przez jednokrotne wyrażenie zgody,
 - d) w przypadku zlecenia stałego – autoryzujesz je przez jednokrotne wyrażenie zgody.
164. Przekazy dewizowe, zlecenia SORBNET i zlecenia natychmiastowe w PLN mogą zostać zrealizowane najwcześniej następnego dnia roboczego po otwarciu rachunku.
165. Nie realizujemy przelewów w PLN na Twoje rachunki walutowe, jeśli otrzymamy je przez Elixir, Express Elixir lub SORBNET.

- 166.** Od momentu otrzymania przez nas zlecenia płatniczego nie możesz go odwołać.
- 167.** Zasady rozliczeń transakcji kartą opisujemy w rozdziale „Karty debetowe”.
- 168.** Za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego, z wyłączeniem zleceń przelewów z przyszłą datą płatności, które składasz w dni robocze do godziny granicznej, uznajemy moment dokonania autoryzacji tego zlecenia płatniczego.
- 169.** Zlecenia autoryzowane po godzinie granicznej lub w dni wolne – uznajemy za otrzymane w pierwszy dzień roboczy.
- 170.** Za moment otrzymania zlecenia płatniczego z przyszłą datą realizacji uznajemy dzień, w którym rachunek ma zostać obciążony zgodnie z Twoim zleceniem. Jeśli ten dzień nie jest dniem roboczym uznajemy, że zlecenie wpłynęło w pierwszy dzień roboczy po tej dacie (z wyjątkiem wewnętrznego przelewu z przyszłą datą płatności).
- 171.** Dla przelewów wewnętrznych – moment otrzymania to moment autoryzacji.
- 172.** Dla poleceń zapłaty – momentem otrzymania jest dzień wskazany przez odbiorcę. Jeśli to dzień wolny, uznajemy pierwszy następujący dzień roboczy. Jeżeli odbiorca ma rachunek w naszym Banku – za moment otrzymania uznajemy dzień wskazany do obciążenia rachunku.
- 173.** Nie możemy odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, chyba że nie spełnia to warunków Umowy lub prawo nam na to pozwala lub nakazuje.
- 174.** Zlecenia płatnicze realizujemy na podstawie Twojej dyspozycji – jednorazowej lub stałej.
- 175.** Do wykonania zlecenia potrzebujemy unikatowego identyfikatora odbiorcy – numeru rachunku w formacie NRB lub IBAN (dla walut obcych).
- 176.** Zrealizowane zlecenia płatnicze prezentujemy w zestawieniu transakcji na wyciągu bankowym.
- 177.** Abyśmy mogli prawidłowo wykonać Twoje zlecenie płatnicze musisz nam podać unikatowy identyfikator odbiorcy. Unikatowym identyfikatorem odbiorcy jest numer rachunku odbiorcy w standardzie NRB lub IBAN w rozliczeniach walutowych.
- 178.** Uznajemy zlecenie za prawidłowe, jeśli wykonaliśmy je zgodnie z podanym identyfikatorem – niezależnie od innych danych.
- 179.** Jeśli identyfikator jest błędny, a na jego podstawie, zgodnie z Twoją dyspozycją, zrealizujemy zlecenie – nie ponosimy odpowiedzialności.
- 180.** Na Twoje żądanie możemy podjąć działania w celu odzyskania środków, jeśli zlecenie wykonano na podstawie błędnego identyfikatora.
- 181.** Po otrzymaniu zgłoszenia o błędnym identyfikatorze:
- poinformujemy posiadacza rachunku o błędnym uznaniu i wskażemy rachunek zwrotu;
 - na Twoje żądanie udostępnimy Ci dane posiadacza rachunku, jeśli nie dokona on zwrotu w ciągu miesiąca;
 - nie pobierzemy opłaty za zwrot środków wykonany przez nas.
- 182.** Pobieramy opłatę (zgodnie z Taryfą) za działania zmierzające do odzyskania środków z błędnie wykonanej transakcji.

Rozdział 14. Karty debetowe

- 183.** Jesteś właścicielem Twojej karty debetowej, a Ty jesteś jej posiadaczem (Użytkownikiem karty).
- 184.** Kartę debetową wydajemy do rachunków bankowych zgodnie z naszą ofertą, którą znajdziesz w Taryfie.
- 185.** Karty debetowe wydajemy również osobom poniżej 13. roku życia, a także całkowicie ubezwłasnowolnionym. Natomiast nie wydajemy kart debetowych dla osób częściowo ubezwłasnowolnionych, jeśli otworzyły rachunek między 20 grudnia 2018, a 31 marca 2021 roku.
- 186.** Wydamy kartę dla osoby, która ukończyła 13. rok życia lub częściowo ubezwłasnowolnionej, jeśli będziemy mieli zgodę jej przedstawiciela ustawowego oraz odpowiednią kartę w swojej ofercie.
- 187.** Do jednego rachunku możemy wydać dowolną liczbę kart debetowych, chyba że Umowa stanowi inaczej. Każdemu Użytkownikowi przysługuje jeden typ karty.
- 188.** Użytkownikiem karty możesz być Ty lub osoba, dla której zawnioskujesz o kartę dodatkową.

- 189.** Kartę debetową wydajemy na podstawie Umowy, na Twój wniosek. Możesz go złożyć w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej (pod warunkiem, że udostępniłmy taką funkcjonalność).
- 190.** Jeśli wniosek o wydanie karty składasz w systemie bankowości elektronicznej to musisz go zatwierdzić dostępną u nas metodą silnego uwierzytelnienia. Taki wniosek zawsze składa posiadacz rachunku.
- 191.** Dienne limity transakcyjne dla osób małoletnich lub częściowo ubezwłasnowolnionych ustala Posiadacz rachunku i/lub Przedstawiciel Ustawowy z uwzględnieniem maksymalnych limitów transakcyjnych oraz limitów w ramach kwoty zwykłego zarządu.
- 192.** Jeśli korzystasz karty z programem lojalnościowym, stajesz się uczestnikiem tego programu i akceptujesz jego regulamin. Szczegóły dotyczące programu lojalnościowego są dostępne w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej programu.
- 193.** Możesz zrezygnować z programu lojalnościowego, jeśli złożysz wniosek o wydanie karty niezwiązanej z programem.
- 194.** Punkty z programu lojalnościowego, które możesz wymienić na nagrody zgodnie z regulaminem programu, naliczają się osobno dla karty głównej i karty dodatkowej.
- 195.** Jeśli anulujesz lub zwrócisz transakcję wykonaną kartą z programem lojalnościowym, odpowiednia liczba punktów zostanie odjęta od salda punktowego. Ujemne saldo oznacza, że odjęto więcej punktów niż obecnie posiadałeś.
- 196.** Karta spersonalizowana wraz z kodem PIN jest wysyłana listem zwykłym lub przesyłką kurierską na adres korespondencyjny wskazany przez Ciebie we wniosku lub Umowie, nie później niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Jeśli wniosek złożyłeś w naszej placówce to możesz wskazać adres naszej placówki i tam dostarczymy Twoją kartę.
- 197.** Kod PIN do karty wyślemy w odrębnej korespondencji listem zwykłym na Twój adres korespondencyjny. W przypadku karty wirtualnej kod PIN nadajesz sam w systemie bankowości elektronicznej.
- 198.** Powinieneś niezwłocznie nas poinformować, jeśli:
- nie otrzymałeś karty lub koperty z kodem PIN w przeciągu 14 dni;
 - koperta jest uszkodzona lub masz podejrzenie, że ktoś mógł odczytać kod PIN lub dane na karcie;
 - PIN jest nieczytelny lub karta zawiera błędne informacje
- Zajmiemy się wygenerowaniem nowego kodu PIN lub zamówieniem nowej karty. Możesz także samodzielnie ustawić kod PIN w portalu kartowym lub w systemie bankowości elektronicznej.
- 199.** Otrzymałą kartę (jeśli posiada pole na podpis) powinieneś podpisać.
- 200.** Karta wirtualna jest aktywna w momencie jej wygenerowania, ale Karta spersonalizowana jest nieaktywna – możesz ją aktywować:
- przez Infolinię Banku BPS S.A. pod numerem +48 86 215 50 00;
 - w systemie bankowości elektronicznej;
 - w portalu kartowym;
 - w placówce Banku.
- 201.** Kartę wznawianą zostanie wysłana do Ciebie listem zwykłym, a numer karty i kod PIN pozostają bez zmian.
- 202.** Jeśli otrzymasz wznowioną kartę lub jej duplikat powinieneś:
- podpisać kartę, jeśli ma odpowiednie miejsce;
 - zniszczyć starą kartę, przecinając pasek magnetyczny i mikroprocesor.
- 203.** Jeśli Twoja karta ulegnie uszkodzeniu, możesz złożyć wniosek o duplikat w naszej placówce.
- 204.** Najpóźniej w ciągu 14 dni od złożenia wniosku o duplikat karty spersonalizowanej wyślemy Ci ją pocztą na adres, który podałeś we wniosku.
- 205.** Wznowiona karta i duplikat wymagają aktywacji. Oprócz metod wskazanych wcześniej, możesz ją aktywować także poprzez:
- wykonanie transakcji z użyciem poprawnego numeru kodu PIN lub
 - wykonanie innej operacji w bankomacie, używając poprawnego numeru kodu PIN.
- 206.** Termin ważności karty podany jest na jej odwrocie. Karta jest ważna do ostatniego dnia wskazanego tam miesiąca.

- 207.** Jeśli zmienisz dane umieszczonych na karcie:
- wyślemy Ci automatycznie nową kartę;
 - na co najmniej 45 dni przed końcem ważności karty – wyślemy Ci kartę wznowioną z nowymi danymi.
- 208.** Możesz zrezygnować z używania karty w czasie jej ważności, jeśli złożysz wypowiedzenie na warunkach określonych w Umowie.
- 209.** Jeśli chcesz zrezygnować z karty dodatkowej wystarczy, że złożysz informację o rezygnacji – nie musisz wypowiadać całej Umowy.
- 210.** Jeśli nie złożysz rezygnacji na co najmniej 45 dni przed upływem terminu ważności, karta zostanie automatycznie wznowiona.
- 211.** Twoje obowiązki jako Użytkownika karty:
- przechowuj kartę i numer PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - nie zapisuj kodu PIN na karcie ani nie przechowuj go razem z kartą,
 - nie udostępniaj karty i numeru PIN osobom trzecim,
 - używaj numeru CVV2/CVC2 w sposób, który zabezpiecza go przed przejęciem przez osoby nieuprawnione,
 - niezwłocznie zgłoś utratę, kradzież, przywłaszczenie, nieuprawnione użycie karty lub podejrzenie, że ktoś poznał kod PIN,
 - korzystaj z karty zgodnie z Regulaminem oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- 212.** Jako przedstawiciel ustawowy masz obowiązek zapewnić, aby osoba małoletnia lub ubezwłasnowolniona:
- przechowywała kartę debetową i kod PIN osobno, z należyłą starannością,
 - niezwłocznie zgłaszała Ci utratę karty (kradzież, zgubienie, zniszczenie), abyś następnie mógł nam to niezwłocznie zgłosić,
 - nie udostępniała karty (w tym jej danych: numeru karty, daty ważności, Kodu CVV2/CVC2), ani kodu PIN osobom nieupoważnionym,
 - nie udostępniała danych do silnego uwierzytelnienia transakcji (np. kodów SMS) osobom nieupoważnionym;
 - użytkowała kartę debetową zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - dokonywała tylko transakcji, które dotyczą umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego, jeśli ma co najmniej 7 lat, ale nie ukończyła 13. roku życia lub jest całkowicie ubezwłasnowolniona,
 - przestrzegała miesięcznego limitu zwykłego zarządu,
 - została przez Ciebie zapoznana z zasadami bezpieczeństwa, o których mowa w Regulaminie.
- 213.** Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje do kwoty 50 EUR (przeliczone na PLN wg średniego kursu NBP) gdy:
- użyto karty, którą zgubiłeś lub która została Ci skradziona;
 - użyto karty, którą ktoś przywłaszczył, chyba że:
 - nie miałeś możliwości zauważyć, że karta zaginęła lub została skradziona przed transakcją (chyba że działałeś umyślnie), lub
 - utraciłeś kartę przed transakcją, a do jej realizacji doszło przez nasze działanie lub zaniedbanie, albo przez firmę, która działa w naszym imieniu.
- 214.** Za transakcje umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa odpowiadasz w pełnej wysokości. Po zgłoszeniu pierwszej nieautoryzowanej transakcji nie odpowiadasz za kolejne, chyba że były umyślnie spowodowane.
- 215.** Do nowej karty generujemy zawsze nowy kod PIN, który jest znany tylko Tobie. Możesz samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym.
- 216.** Jeśli trzykrotnie wpiszesz błędnie kodu PIN, to transakcja zostanie odrzucona, a karta czasowo zablokowana. Odblokowanie nastąpi tego samego dnia po kontakcie z Infolinią lub następnego dnia po prawidłowym wpisaniu PIN.
- 217.** Transakcje kartą Mastercard w walucie innej niż waluta rachunku przeliczamy najpierw na EUR według kursu organizacji płatniczej w dniu rozliczenia, a następnie na walutę rachunku po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej Tabeli kursowej. Obciążenie następuje w walucie rachunku. Tabele kursowe z datą i godziną obowiązywania udostępniamy w placówkach i na stronie internetowej.

- 218.** Transakcje kartą Visa w walucie innej niż waluta rachunku przeliczamy na PLN według kursu Visa w dniu rozliczenia, doliczając prowizję za przewalutowanie zgodnie z Taryfą. Kursy znajdziesz na stronie Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
- 219.** Transakcje kartą wielowalutową obciążają rachunek w walucie transakcji, jeśli rachunek jest prawidłowo powiązany i ma wystarczające środki. W przeciwnym razie transakcję rozliczamy zgodnie z pkt 217–218.
- 220.** Wypłaty lub płatności w walucie unijnej innej niż waluta rachunku powodują wysłanie SMS przez Bank zraszający BPS z informacją o opłatach przewalutowania (procent marży względem kursu EUR EBC). Wiadomość SMS wysyłana jest raz w miesiącu po pierwszej transakcji w danej walucie i dotyczy każdej karty do rachunku (nie dotyczy pkt 219).
- 221.** Transakcje kartą Visa na rachunkach walutowych przeliczamy na walutę rachunku według kursu Visa z dnia rozliczenia, powiększonego o prowizję zgodnie z Taryfą. Prowizji nie naliczamy, jeśli transakcja jest w PLN. Kursy: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates.payments/exchange-rates>
- 222.** Transakcje jakie dokonujesz kartą rozliczamy na Twoim rachunku najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu tego rozliczenia od organizacji płatniczej.
- 223.** Możemy ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty. Blokadę anulujemy w momencie obciążenia Twojego rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli nie otrzymamy potwierdzenia jej rozliczenia. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, możemy obciążyć Twój rachunek kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenia dokonamy z datą rozliczenia operacji. W takim przypadku na rachunku może powstać niedozwolone saldo debetowe.
- 224.** Przy operacjach bez blokady środki pomniejszamy dopiero przy rozliczeniu (z datą rozliczenia), co również może skutkować niedozwolonym saldem debetowym.
- 225.** Kartą możesz dokonywać transakcji do wysokości dostępnych środków i ustalonych limitów, w ramach maksymalnych:
- dzienny limit wypłat gotówki – 10 000 PLN dla kart w PLN i kart wielowalutowych (dla walut innych niż PLN – równowartość w PLN wg kursów Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>) oraz 10 000 EUR dla kart w EUR;
 - dzienny limit transakcji bezgotówkowych – 50 000 PLN dla kart w PLN i kart wielowalutowych (dla walut innych niż PLN – równowartość w PLN wg kursów Visa: <https://www.visaeurope.com/makingpayments/exchange-rates>) oraz 15 000 EUR dla kart w EUR, w tym internetowych;
 - limit kwotowy transakcji zbliżeniowych bez PIN – ustalany przez organizacje płatnicze; aktualna wysokość dostępna we wszystkich placówkach banku oraz na stronie internetowej banku;
 - limit jednorazowej wypłaty cash back – do 1000 PLN dla kart Visa i Mastercard, z wyłączeniem kart w walucie innej niż PLN; wypłata możliwa tylko przy jednoczesnej transakcji bezgotówkowej w Polsce.
- 226.** Możesz ustawić własne dzienne limity transakcji gotówkowych i bezgotówkowych (w tym internetowych), niższe niż w punkcie powyżej. Limity te możesz zmieniać w systemie bankowości elektronicznej, portalu kartowym lub w placówce banku. W systemie bankowości elektronicznej możesz również ustanowić limit tymczasowy oraz limit na pojedynczą transakcję. Możesz też wyzerować wybrane limity, jeśli nie korzystasz z danego rodzaju transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
- 227.** Jeśli we wniosku o kartę nie określiłeś limitów zgodnie z pkt 226, a w Umowie nie uzgodniliśmy inaczej, wówczas Twój domyślny dzienny limit wypłat gotówki oraz transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych) kartą wyniesie 2 000 PLN, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową limit ten jest równowartością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN wg kursów dostępnych na stronie organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
- 228.** Dyspozycję o zmianę limitu jaką złożysz w naszej placówce realizujemy w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
- 229.** Nie akceptujemy transakcji w przypadku próby dokonania jej:

- a) na kwotę, która przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - b) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - c) kartą, której numer kodu PIN lub możliwość dokonywania transakcji internetowych z użyciem zabezpieczenia 3D Secure jest zablokowana;
 - d) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
- 230.** Karty debetowej nie możesz używać niezgodnie z prawem.
- 231.** Musisz prawidłowo powiązać kartę z rachunkiem w danej walucie, abyśmy mogli prawidłowo rozliczać transakcje w walutach, które są obsługiwane przez kartę wielowalutową.
- 232.** Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
- 233.** Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, bez konieczności wprowadzenia kodu PIN, przeprowadzanych na terenie Polski ustalają organizacje płatnicze. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą, która posiada taką funkcjonalność wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
- 234.** Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych uzyskasz w naszych placówkach, na naszej stronie internetowej, pod numerem naszej Infolinii oraz Infolinii Grupy BPS + 48 86 215 50 00.
- 235.** Transakcję zbliżeniową przekraczającą kwotę ustalonego limitu kwotowego zrealizujesz, ale dodatkowo będziesz musiał potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
- 236.** Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
- 237.** Możesz w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej.
- 238.** Jeśli masz kartę z paskiem magnetycznym, możesz w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności kartą w terminalach POS przy użyciu paska magnetycznego. W tym celu złóż dyspozycję w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej.
- 239.** Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty są autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
- a) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz placówkach banków;
 - b) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;
 - c) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
- 240.** Uwierzytelnienie 3D Secure, które otrzymujesz w postaci wiadomości tekstowej SMS lub jako metoda autoryzacji w bankowości mobilnej jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Możesz odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii BPS S.A. pod numerem telefonu +48 86 215 50 50 lub 801 321 456 lub w naszej placówce. Jeśli tego nie uczynisz zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia. Możesz aktywować, zmieniać lub wyłączyć elementy zabezpieczenia 3D Secure w bankowości elektronicznej.
- 241.** Urządzenia, na które otrzymujesz Uwierzytelnienie 3D Secure, powinno być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Tobie.
- 242.** Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność, abyś okazał dokument stwierdzający Twoją tożsamość oraz złożył podpis na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
- 243.** Transakcje dokonane kartą obciążają rachunek bankowy, do którego karta została wydana.
- 244.** Przy pobieraniu gotówki z bankomatu musisz postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.

- 245.** Jeśli posiadasz kartę do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego możesz dokonywać nią wpłat gotówki w bankomatach, które posiadają taką funkcjonalność. Taką wpłatę dokonujesz na rachunek bankowy powiązany z kartą.
- 246.** Wpłaty gotówkowe w bankomatach, które mają taką funkcjonalność możesz dokonywać tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są one autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą.
- 247.** Informację dotyczącą dostępności usługi oraz listę bankomatów, które mają funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą udostępniamy w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
- 248.** Za wpłaty gotówkowe w bankomatach kartą pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
- 249.** Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę przyjęcia karty przez akceptanta lub awarię urządzeń.
- 250.** Nie będziesz mógł używać karty, gdy:
- upłynie termin ważności karty;
 - karta zostanie zniszczona lub uszkodzona;
 - karta zostanie zablokowana lub zastrzeżona;
 - czasowo zablokujesz kartę;
 - złożyłeś wniosek o wymianę karty na nową lub wydanie duplikatu karty;
 - utraciłeś pełną zdolność do czynności prawnych;
 - upłynął okres wypowiedzenia Umowy.
- 251.** W sytuacji opisanej wyżej obciążymy Twój rachunek wszystkimi transakcjami wykonanymi przy użyciu karty oraz należnymi nam opłatami i prowizjami związanymi z używaniem karty do dnia określonego w punkcie wyżej.
- 252.** Karty zablokowanej nie możesz ponownie użyć, chyba że karta została zablokowana tylko czasowo.
- 253.** Możemy zablokować Twoją kartę, jeśli:
- istnieje podejrzenie nieuprawnionego użycia, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub popełnienia przestępstwa lub wykroczenia wynikającego z używania karty;
 - karta jest wykorzystywana niezgodnie z Regulaminem oraz przepisami prawa;
 - zostały przekroczone limity lub stan środków na rachunku nie pozwala na wykonanie transakcji.
- 254.** W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, zawiadamiamy organ ścigania.
- 255.** Poinformujemy Cię telefonicznie o blokadzie karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – robimy to niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
- 256.** Możemy czasowo zablokować kartę na wniosek Twój lub osoby trzeciej. Czasowa blokada karty działa od momentu jej włączenia do czasu aż ją odwołasz.
- 257.** Czasowej blokady karty dokonujemy też w przypadku:
- podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub
 - gdy celowo wprowadzisz nas w błąd w wyniku podania nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty.
Zdejmiemy czasową blokadę, gdy przestaną istnieć podstawy do jej utrzymywania.
- 258.** Jeśli wniosek o czasową blokadę złożyłeś Ty, to powinieneś pamiętać o odblokowaniu karty w terminie określonym w punkcie poniżej. Wniosek o odblokowanie karty powinieneś złożyć:
- osobiście w naszej placówce lub
 - poprzez portal kartowy lub
 - w systemie bankowości elektronicznej.
- 259.** Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o czasowe zablokowanie nie zgłosisz żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.
- 260.** Masz obowiązek niezwłocznie zgłosić nam stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty wybierając jeden ze sposobów:
- telefonicznie poprzez naszą Infolinię,

- b) osobiście w naszej placówce,
- c) w systemie bankowości elektronicznej,
- d) za pośrednictwem portalu kartowego,
- e) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.

Po otrzymaniu takiego zgłoszenia od razu zastrzeżemy kartę co oznacza, że nie będziesz mógł z niej korzystać.

- 261. W przypadku powiadomienia nas o kradzieży karty powinieneś złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży od Policji.
- 262. Po zastrzeżeniu karty możemy na Twój wniosek wydać kartę z nowym numerem, kodem PIN i datą ważności.
- 263. Nowa karta, wydana w miejsce karty zastrzeżonej będzie wysłana listem zwykłym, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty, na krajowy adres korespondencyjny, który wskażesz we wniosku. Karta jest nieaktywna. Aby ją aktywować musisz wykonać te same czynności co w przypadku nowej karty, wydawanej po raz pierwszy.
- 264. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą (jeśli była to karta VISA) - po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym na karcie możesz skorzystać z awaryjnej wypłaty gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.
- 265. Masz obowiązek utrzymywać na rachunku bankowym środki pieniężne w wysokości, które zapewnią pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi do Twojego rachunku, również kartami dodatkowymi oraz opłat i prowizji, wynikających z Taryfy.
- 266. Jeśli na Twoim rachunku bankowym pojawi się niedozwolone saldo debetowe powstałe na skutek transakcji dokonanych przy użyciu kart powiązanych z tym rachunkiem wezwiemy Cię do zapłaty – będziesz miał 7 dni na uregulowanie takiego zadłużenia. Po tym terminie, stanie się zadłużeniem przeterminowanym.
- 267. Transakcje dokonywane kartą księgujemy na Twoim rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po tym, gdy otrzymamy od organizacji płatniczej informację o ich rozliczeniu.

Rozdział 15. Usługa Powiadomienia PUSH/SMS

- 268. Jeśli jesteś Użytkownikiem bankowości elektronicznej, to w ramach Usługi Powiadomień umożliwiamy Ci otrzymywanie powiadomień o zdarzeniach na Twojej karcie lub rachunku za pomocą:
 - a) SMS-a, na numer telefonu wskazany do silnego uwierzytelnienia (powiadomienie zostanie wysłane od razu po wybranym zdarzeniu);
 - b) Powiadomieniem PUSH, za pośrednictwem aplikacji mobilnej (powiadomienie zostanie wysłane od razu po wybranym zdarzeniu).
- 269. Jeśli jesteś Użytkownikiem możesz włączyć, wyłączyć, zmienić sposób otrzymywania lub zakres powiadomień, gdy złożysz odpowiednią dyspozycję.
- 270. Za wysłanie Powiadomienia SMS pobieramy opłaty zgodnie z obowiązującą u nas Taryfą.

Rozdział 16. Usługa bankowości elektronicznej i telefonicznej

- 271. W ramach usługi bankowości elektronicznej udostępniamy Ci:
 - a) system bankowości internetowej,
 - b) system bankowości mobilnej,
 - c) usługę bankowości telefonicznej świadczoną za pomocą naszej Infolinii.
- 272. Opis usług oraz sposoby logowania i uwierzytelniania znajdziesz na naszej stronie internetowej.
- 273. Jeśli masz pełną zdolność do czynności prawnych, otrzymasz dostęp do bankowości elektronicznej po podpisaniu Umowy i złożeniu wniosku. W przypadku Umów zawartych do 19 grudnia 2018 r. oraz od 2 stycznia 2023 r. dostęp do bankowości elektronicznej możesz otrzymać także jako osoba częściowo ubezwłasnowolniona.
- 274. To Ty podpisujesz w placówce Banku Umowę i wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej, który określa zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalnie limity zleceń płatniczych. W każdym czasie możesz zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa oraz ograniczyć dostępy Użytkowników.
- 275. Gdy zmieniają się Użytkownicy bankowości, to jako Posiadacz rachunku składasz w placówce zaktualizowany wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej. Możesz też złożyć dyspozycję cofnięcia dostępu.

- 276.** Jeśli nie zgłosisz nam zmian, bierzesz pełną odpowiedzialność za działania Użytkowników w systemie.
- 277.** W systemie bankowości elektronicznej udostępniamy Ci:
- informacje o środkach na rachunkach,
 - możliwość wykonywania transakcji płatniczych,
 - otwieranie i obsługę rachunków,
 - składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe.
- 278.** Wszystkie oświadczenia i wnioski wymagają silnego uwierzytelnienia.
- 279.** System bankowości elektronicznej jest przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Możemy jednak wprowadzać przerwy techniczne. Informujemy o nich na stronie internetowej minimum dzień wcześniej.
- 280.** Aby korzystać z bankowości internetowej, potrzebujesz komputera z dostępem do Internetu, przeglądarki obsługującej protokół szyfrujący SSL, aktualnego systemu operacyjnego, oprogramowania antywirusowego i zapory sieciowej („firewall”).
- 281.** Aby korzystać z systemu usługi bankowości telefonicznej potrzebny jest aparat telefoniczny z tonowym wybieraniem numerów.
- 282.** Aby korzystać z bankowości mobilnej, musisz zainstalować naszą aplikację na urządzeniu mobilnym.
- 283.** Do silnego uwierzytelnienia potrzebujesz urządzenia mobilnego z krajowym numerem telefonu.
- 284.** Abyś mógł korzystać z usługi bankowości elektronicznej wydamy Ci login, który jest Twoim identyfikatorem niezbędnym w procesie logowania.
- 285.** Podczas pierwszego logowania do systemu bankowości elektronicznej otrzymasz hasło tymczasowe za pomocą wiadomości SMS, które umożliwi Ci ustawienie Twojego własnego hasła stałego. Hasło wykorzystasz w każdym kolejnym procesie logowania.
- 286.** Skorzystanie z systemu bankowości mobilnej przy pierwszym logowaniu wymaga od Ciebie ustawienia własnego kodu e-PIN.
- 287.** Środki dostępu służą do potwierdzenia tożsamości Użytkownika oraz do zatwierdzania transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.
- 288.** Każdy Użytkownik może poprosić o zmianę środków dostępu. Dyspozycję składa samodzielnie w naszej placówce.
- 289.** Dyspozycje Użytkowników są składane w Twoim imieniu i na Twoją rzecz. Wszystkie działania rejestrujemy, aby mogły być dowodem w przypadku sporu.
- 290.** Użytkownicy zatwierdzają dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej poprzez:
- podanie kodu SMS wraz z PINem,
 - akceptację Powiadomienia Push wraz z e-PINem,
 - wprowadzenie danych biometrycznych z e-PINem.
- 291.** Po aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej, musisz ustalić własne hasło Użytkownika, które wraz z Twoim identyfikatorem (login) umożliwia uwierzytelnianie.
- 292.** Masz obowiązek chronić swoje środki dostępu oraz urządzenia, przez które korzystasz z bankowości elektronicznej. Nie wolno ich przechowywać razem ani udostępniać innym osobom. Zgubienie, kradzież czy utratę dostępu zgłoś nam od razu.
- 293.** Swoją login możesz podać naszemu pracownikowi przy składaniu dyspozycji, reklamacji lub zgłoszenia.
- 294.** Jeśli Twoje środki dostępu przejmie osoba nieuprawniona lub istnieje takie podejrzenie, złóż dyspozycję zablokowania dostępu – osobiście w placówce, przez naszą Infolinię albo przez VoiceBot. W imieniu osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej zrobisz to jako przedstawiciel ustawowy.
- 295.** Jeżeli dyspozycję zablokowania składasz telefonicznie, musimy najpierw pozytywnie Cię zweryfikować, czyli potwierdzić Twoją tożsamość. Zgłoszenie przyjmujemy od razu, po pomyślnej weryfikacji. Nasz pracownik może też zadzwonić na Twój numer, który mamy w systemie, aby potwierdzić zgłoszenie.
- 296.** Dyspozycję zablokowania każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.

- 297.** Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej składasz w odniesieniu do własnego dostępu. Dyspozycję odblokowania możesz złożyć telefonicznie pod numerem naszej Infolinii, pisemnie w naszej placówce lub na udostępnionej przez nas podstronie odblokowania, do której możesz przejść z ekranu logowania do systemu bankowości internetowej.
- 298.** W przypadku zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, złóż pisemnie w naszej placówce dyspozycję wydania nowych środków dostępu.
- 299.** Możemy zablokować Twój dostęp w przypadku:
- naruszenia przez Ciebie Regulaminu lub Umowy,
 - podania fałszywych danych przy zawieraniu Umowy,
 - podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia związanego z korzystaniem z bankowości elektronicznej przez Ciebie lub osobę trzecią. Blokada trwa do czasu usunięcia przyczyn.
- 300.** O blokadzie poinformujemy Cię telefonicznie lub mailowo – przed jej nałożeniem albo niezwłocznie po. Możemy odstąpić od powiadomienia, jeśli wymagają tego przepisy lub względy bezpieczeństwa.
- 301.** Masz obowiązek sprawdzać poprawność składanych dyspozycji, w tym numery rachunków i statusy przelewów, i od razu zgłaszać nieprawidłowości.
- 302.** W systemie bankowości elektronicznej możesz zaktualizować swoje dane osobowe: dokument tożsamości, adres e-mail, numer telefonu – po przejściu autoryzacji.
- 303.** W ramach bankowości telefonicznej możesz uzyskać informacje o swoich produktach dzwoniąc do nas w godzinach pracy placówki.
- 304.** Przez telefon możesz sprawdzić saldo, historię operacji, informacje o produktach oraz uzyskać szczegóły naszej oferty. Wymagamy weryfikacji tożsamości – jeśli dane się nie zgadzają, nie przekazemy informacji.
- 305.** Wszystkie rozmowy z pracownikami banku nagrywamy. W przypadku sporu nagranie jest dowodem.
- 306.** Reklamacje związane z bankowością elektroniczną zgłaszasz zgodnie z zasadami Regulaminu.

Rozdział 17. Silne uwierzytelnienie

- 307.** Uwierzytelniamy Ciebie, Użytkowników oraz Użytkowników Kart, kiedy rozpoczynacie zlecenie płatnicze oraz:
- chcecie uzyskać dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - zlecacie elektroniczną transakcję płatniczą;
 - przeprowadzacie czynności w kanałach zdalnych, które mogą się wiązać z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innego naruszenia prawa.
- 308.** Zastosujemy silne uwierzytelnianie Ciebie, Użytkownika oraz Użytkownika karty, kiedy transakcja płatnicza, którą wykonujecie dynamicznie łączy się z określoną kwotą i określoną odbiorcą.
- 309.** Zastosujemy silne uwierzytelnienie usług, które świadczą dostawcy usług zgodnie z zasadami, które opisujemy w tym rozdziale.
- 310.** Aby dostawca usług mógł zrealizować Twoją transakcję płatniczą, zgodę wyrazisz w umowie między Tobą, a dostawcą usług. Wyjątkiem są usługi potwierdzania dostępności środków na rachunku płatniczym, na które wyrażasz zgodę w naszym systemie bankowości elektronicznej. Jeśli wycofasz zgodę uwzględnimy to również dla transakcji, których nie zrealizowałeś do momentu, gdy potwierdziłeś nam wycofanie zgody.
- 311.** Jeśli dostawca nie zrealizuje usługi płatniczej, poinformujemy Cię o tym i podamy przyczynę.
- 312.** Jeśli nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia Ciebie, Użytkownika lub Użytkownika karty, a proces od nas tego wymagał, to nie poniesiecie odpowiedzialności za te transakcje. Wyjątkiem są sytuacje, kiedy działaliście umyślnie.
- 313.** Jeśli wykorzystujemy Twoje dane biometryczne jako rodzaj silnego uwierzytelnienia, to w jaki sposób ich użyjemy, zależy od możliwości technicznych Twojego urządzenia mobilnego.
- 314.** Masz obowiązek przechowywać urządzenie mobilne zachowując należyłą staranność w sposób, który zabezpieczy przed jego utratą, dostępem do niego przez osoby nieuprawnione, aby nie mogły z niego skorzystać oraz go ukraść, jeśli:
- wykorzystujesz urządzenie mobilne do logowania do usługi bankowości elektronicznej,

b) wykorzystujesz urządzenie mobilne jako urządzenie do silnego uwierzytelnienia.

315. Nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia, gdy:

- a) usługi są świadczone przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych – jeśli nie wchodzi o posiadanie środków pieniężnych, których dotyczy transakcja płatnicza;
- b) transakcja płatnicza jest przeprowadzona przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, jest dokonywana obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego oraz doliczana do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z warunkami ustawy o usługach płatniczych;
- c) transakcja zbliżeniowa jest wykonywana na kwotę zgodną z obowiązującym limitem transakcji zbliżeniowych na terenie Polski i zgodnie z Regulaminem nie wymaga zatwierdzenia kodem PIN;
- d) transakcja płatnicza do zaufanych odbiorców jest zlecana w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik zalogował się do swojego rachunku w trybie on-line, używając silnego uwierzytelnienia;
- e) realizujemy zautoryzowane zlecenie stałe;
- f) realizujemy przelewy między Twoimi rachunkami u nas;
- g) zlecisz transakcję płatniczą kartą do zaufanych odbiorców w portalu kartowym.

Rozdział 18. Warunki realizacji przelewów w walucie obcej

316. Wykonujemy przekazy na rzecz lub z polecenia Twojego lub osób, które do tego upoważniłeś w formie:

- a) polecenia przelewu SEPA, jeśli spełniają warunki:
 - o waluta transakcji EUR,
 - o podałeś prawidłowy numer rachunku bankowego odbiorcy w standardzie IBAN oraz kod BIC,
 - o opcja kosztowa „SHA”,
 - o tryb realizacji standardowy,
 - o brak banków pośredniczących,
 - o bank zleciodawcy i bank odbiorcy przelewu uczestniczą w poleceniach przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer],
 - o rachunek odbiorcy prowadzi bank z siedzibą w kraju, który jest członkiem Jednolitego Obszaru Płatności w Euro (SEPA);
- b) polecenia wypłaty;
- c) polecenia przelewu TARGET;
- d) polecenia przelewu w walucie obcej.

317. Za realizację przekazów pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.

318. Przekazy realizujemy w PLN oraz w walutach wymiernych określonych w naszej Tabeli kursowej.

319. Przy przekazach składanych w placówce powyżej równowartości 20 000 PLN (wg kursu średniego NBP z dnia realizacji) możesz wynegocjować kurs kupna lub sprzedaży waluty, jeśli udzielisz nam pełnomocnictwa na formularzu dostępnym w placówce. Przekazy zlecane przez bankowość elektroniczną nie podlegają negocjacji.

320. Jeśli przekaz realizujesz w innej walucie niż waluta rachunku, stosujemy kurs kupna lub sprzedaży waluty aktualny w momencie rozliczenia.

321. Przekazy transgraniczne w EUR rozliczamy w systemach Elixir, SEPA, TARGET2 i SORBNET. Pobieramy za nie opłaty takie same jak za płatności krajowe.

322. Nasze systemy automatycznie sprawdzają parametry zlecenia i przypisują je do właściwej kategorii: SEPA, waluta obca, TARGET lub polecenie wypłaty.

323. Na podstawie Twojej dyspozycji pisemnej lub elektronicznej realizujemy przekaz krajowy lub zagraniczny, zgodnie z podaną przez Ciebie kwotą i danymi odbiorcy.

324. Możesz odwołać zlecenie przekazu w obrocie dewizowym do chwili, gdy je otrzymamy, czyli zanim udzielisz zgody na jego wykonanie.

325. Możesz wnioskować o anulowanie autoryzowanego zlecenia. Podejmiemy próbę anulowania przekazu, pobierając opłatę zgodnie z Taryfą. Zwrot środków na Twój rachunek nastąpi, gdy odzyskamy je od banku odbiorcy. Nie gwarantujemy, że bank odbiorcy lub pośredniczący uwzględni prośbę.

326. Przekazy realizujemy w trybie standardowym lub pilnym – zgodnie z Twoją dyspozycją.

- 327.** Dla przekazów w EUR w trybie standardowym stosujemy datę waluty D+1 (D – dzień przyjęcia zlecenia).
- 328.** Dla przekazów w pozostałych walutach w trybie standardowym stosujemy datę waluty D+2.
- 329.** Dla zleceń w USD, EUR, GBP i PLN możesz wybrać tryb pilny. Musisz to wskazać w dyspozycji. Pobierzemy dodatkową prowizję zgodnie z Taryfą.
- 330.** Tryb pilny oznacza realizację z datą waluty D (dzień złożenia zlecenia), z uwzględnieniem pkt 343. W przypadku przekazów poza EOG czas realizacji może być dłuższy z uwagi na różnice stref czasowych.
- 331.** Polecenia przelewu SEPA realizujemy wyłącznie w trybie standardowym.
- 332.** Przekaz w EUR do banku w EOG realizujemy najpóźniej następnego dnia roboczego po przyjęciu zlecenia.
- 333.** Przekaz w walucie innego państwa z EOG uznajemy na rachunku odbiorcy najpóźniej w ciągu 4 dni roboczych od przyjęcia zlecenia.
- 334.** Przekazy poza EOG rozliczamy w terminie zależnym od banków pośredniczących, z uwzględnieniem pkt 327–328.
- 335.** W transakcjach w Polsce i z bankami z EOG obowiązuje opcja kosztowa SHA (opłaty pokrywają obie strony).
- 336.** Zlecenia SEPA realizujemy tylko w opcji SHA.
- 337.** Daty waluty uwzględniają dni wolne od rozliczeń w danej walucie lub w Polsce.
- 338.** Nie realizujemy zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.
- 339.** Instrukcje płatnicze przekazujemy do banku odbiorcy niezwłocznie i przy możliwie najniższych kosztach.
- 340.** My wybieramy system rozliczeniowy i bank pośredniczący:
- przekazy zgodne z SEPA realizujemy jako SEPA,
 - przekazy w EUR niespełniające wymogów SEPA (np. tryb pilny, opcja OUR) realizujemy przez TARGET2, jeśli bank odbiorcy jest jego uczestnikiem,
 - pozostałe przekazy realizujemy przez SWIFT.
- 341.** Bank pośredniczący może korzystać z innych banków.
- 342.** Składając dyspozycję musisz mieć środki na pokrycie kwoty przekazu i opłat zgodnych z Taryfą.
- 343.** Realizujemy przekazy w trybie standardowym i pilnym. Jeśli złożysz i autoryzujesz zlecenie przekazu w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy, uznamy je za otrzymane w pierwszy następny dzień roboczy.
- 344.** Po przyjęciu dyspozycji obciążamy Twój rachunek kwotą przekazu i należnymi opłatami.
- 345.** Jeśli z powodu błędnych danych pojawią się dodatkowe koszty (np. poprawki, anulowanie, wyjaśnienia), musisz je pokryć, chyba że umówimy się inaczej.
- 346.** Przekazy realizowane przez SWIFT mogą wiązać się z przekazaniem Twoich danych do administracji rządowej Stanów Zjednoczonych – na podstawie umowy między Unią Europejską, a Stanami Zjednoczonymi do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.
- 347.** Na Twoją prośbę wydamy potwierdzenie przekazu, pobierając opłatę zgodnie z Taryfą.
- 348.** Możemy odmówić wykonania przekazu, gdy:
- nie masz wystarczających środków na rachunku,
 - podałeś niepełne lub sprzeczne dane,
 - bank odbiorcy:
 - działa w kraju objętym embargiem lub sankcjami,
 - jest objęty sankcjami międzynarodowymi,
 - realizujemy przekaz w walucie PLN i nie możemy ustalić drogi rozliczenia,
 - realizacja byłaby niezgodna z prawem lub umowami międzynarodowymi.
- 349.** Jeśli przekaz nie zostanie wykonany, niezwłocznie zwrócimy Ci kwotę wraz z odsetkami za opóźnienie oraz pobrane opłaty.
- 350.** Odpowiadamy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przekazu, z wyjątkiem sytuacji wynikających z obowiązku stosowania przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
- 351.** Możesz w każdej chwili złożyć prośbę o korektę błędnych danych w zleceniu.

- 352.** Nie przyjmujemy zmian ani korekt do zleceń SEPA.
- 353.** Jeśli przekaz nie dotrze do odbiorcy, możesz złożyć reklamację lub wnioski o zwrot. Przeprowadzimy postępowanie wyjaśniające, ale nie możemy zagwarantować, że bank odbiorcy lub pośredniczący uwzględni naszą prośbę.
- 354.** Jeśli niewykonanie przekazu wynika z błędu w Twoim zleceniu lub z winy wskazanego przez Ciebie banku pośredniczącego, skontaktujemy się z Tobą w celu ustalenia dalszych działań.
- 355.** Niewykonany przekaz zwracamy do Ciebie zgodnie z procedurą dla przelewów przychodzących.
- 356.** Jeśli na Twój rachunek wpłynie przekaz w walucie innej niż waluta rachunku, to przeliczymy go na walutę rachunku według kursów kupna/sprzedaży obowiązujących w momencie rozliczenia. Kurs możesz negocjować zgodnie z pkt 319.
- 357.** Rachunek odbiorcy uznajemy kwotą przekazu w dacie waluty, z wyjątkiem, gdy:
- przekaz wpłynął po godzinie granicznej – przyjmujemy następny dzień roboczy,
 - przekaz wymaga wyjaśnień – przyjmujemy datę, kiedy otrzymaliśmy kompletne dane.
- 358.** Jeśli otrzymujesz przelew z zagranicy z tytułu renty lub emerytury, musisz nas o tym poinformować i wypełnić formularz w placówce przed pierwszą płatnością. Pobieramy i odprowadzamy wymagane podatki oraz składki zdrowotne z takich przelewów.
- 359.** Możesz zlecić poszukiwanie środków, które nie dotarły na rachunek. Musisz podać: nazwę banku odbiorcy, kwotę i walutę przekazu, nazwę zleceniodawcy i datę realizacji. Pobierzemy opłatę zgodnie z Taryfą.
- 360.** Możesz zwrócić przelew SEPA w ciągu 2 dni roboczych od jego wpływu. Po tym czasie możesz zlecić odrębny przelew.
- 361.** Zwrot zrealizowanego przekazu do banku zlecającego wykonamy po Twojej pisemnej dyspozycji, zgodnie z pkt 322–347.

Rozdział 19. Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty

- 362.** Możesz zlecić w naszej placówce wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich w formie stałych zleceń. Będą one realizowane w określonych terminach i wysokościach, np. za najem lokalu, energię elektryczną, gaz, abonament RTV, telefon, ubezpieczenie, spłatę kredytów i inne.
- 363.** Abyśmy zrealizowali Twoje stałe zlecenie, musisz mieć wystarczające środki na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym termin płatności.
- 364.** Jeżeli termin realizacji (inny niż przelew wewnętrzny) przypada na dzień wolny od pracy, wykonamy go w najbliższym dniu roboczym.
- 365.** Jeśli na rachunku zabraknie środków, wstrzymamy płatność do czasu ich wpływu, maksymalnie przez 7 dni od terminu płatności. Zlecenia realizujemy w kolejności, którą sam ustalisz.
- 366.** Możesz także skorzystać z usługi polecenia zapłaty.
- 367.** Aby to zrobić, musisz wyrazić zgodę na obciążanie Twojego rachunku kwotami wskazanymi przez odbiorcę. Zgoda powinna zawierać:
- imię i nazwisko lub nazwę posiadacza rachunku,
 - numer rachunku w formacie IBAN lub NRB,
 - identyfikator odbiorcy (np. NIP/NIW),
 - identyfikator płatności (IDP) uzgodniony z odbiorcą,
 - Twój podpis zgodny ze wzorem złożonym u nas.
- 368.** Jeśli którykolwiek z powyższych warunków nie zostanie spełniony, zgoda nie będzie skuteczna.
- 369.** Zgodę możesz złożyć u nas, u odbiorcy albo odbiorca lub jego bank mogą dostarczyć ją do nas.
- 370.** Złożenie skutecznej zgody oznacza Twoją akceptację wszystkich przyszłych płatności w ramach tego polecenia. Zgoda obowiązuje do czasu jej cofnięcia lub upływu okresu, na który została udzielona.
- 371.** Obciążamy Twój rachunek kwotą polecenia zapłaty w momencie jego wykonania.
- 372.** To bank odbiorcy sprawdza, czy zgoda została prawidłowo udzielona.
- 373.** Nie zrealizujemy polecenia zapłaty, gdy:
- nie masz u nas rachunku, dla którego ta usługa jest dostępna,

- b) nie mamy Twojej zgody, zgoda wygasła lub została cofnięta,
- c) dane w zgodzie różnią się od danych w zleceniu odbiorcy,
- d) na rachunku nie ma środków przy pierwszej sesji Elixir w dniu zlecenia,
- e) wystąpiła przesłanka odmowy określona w pkt 141,
- f) złożono dyspozycję odwołania transakcji,
- g) zablokowałeś możliwość realizacji poleceń zapłaty.

374. Masz prawo do:

- a) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w ciągu 56 dni od obciążenia rachunku, bez podawania przyczyny,
- b) odwołania polecenia zapłaty, aby wstrzymać przyszłe obciążenia,
- c) zlecenia blokady wykonywania poleceń zapłaty na wybranych lub wszystkich Twoich rachunkach.

375. Odwołanie transakcji musisz zgłosić w naszej placówce najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego obciążenie rachunku.

376. Gdy otrzymamy zlecenie zwrotu kwoty zapłaconej w ramach polecenia zapłaty, które spełnia warunki określone w Regulaminie, niezwłocznie zwrócimy tą kwotę na Twój rachunek i ewentualne odsetki, jeśli Twój rachunek jest oprocentowany.

377. Jeżeli odmówimy wykonania autoryzowanego polecenia zapłaty, poinformujemy Cię w uzgodniony wcześniej sposób.

378. Możesz w każdej chwili cofnąć zgodę na polecenie zapłaty, składając formularz u nas lub u odbiorcy.

Rozdział 20. Wyciągi bankowe i zestawienie opłat

379. Wraz z wyciągiem bankowym z Twojego rachunku płatniczego prześlemy Ci informacje:

- a) które umożliwiają zidentyfikowanie transakcji płatniczej i jej stron;
- b) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono Twój rachunek bankowy lub w walucie, w której złożono zlecenie płatnicze;
- c) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie lub informację o należnych nam odsetkach;
- d) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Twojego rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.

380. Wyciągi z rachunków płatniczych udostępniamy Ci okresowo zgodnie z zasadami określonymi w Umowie na trwałym nośniku wybranym przez Ciebie kanałem do komunikacji z nami. Nie wyślemy Ci wyciągu za miesiąc, w którym nie było żadnych obrotów na rachunku.

381. Jeśli zawnioskujesz o podawanie Ci salda na wyciągu z rachunku płatniczego po każdej zmianie salda, to w przypadku operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzimy jeden wyciąg bankowy.

382. Przynajmniej raz w roku kalendarzowym prześlemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym. Zestawienie prześlemy, na trwałym nośniku, wybranym przez Ciebie kanałem komunikacji.

Rozdział 21. Reklamacje

383. Jeśli zauważysz na Twoim rachunku nieautoryzowane, niewykonane lub nieprawidłowo wykonane transakcje płatnicze albo inne nieprawidłowości związane z rachunkiem lub kartą, musisz nas o tym niezwłocznie poinformować.

384. Masz 13 miesięcy na zgłoszenie nam roszczeń dotyczących nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcji płatniczych od dnia:

- a) obciążenia rachunku albo
- b) od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.

385. Możesz złożyć reklamację na nasze usługi lub skontaktować się z nami:

- a) na piśmie:
 - o w postaci papierowej – osobiście w naszej placówce albo wysyłając ją na adres: ul. Partyzancka 17, 21-010 Łęczna lub na adres dowolnej placówki naszego banku;

- o w postaci elektronicznej:
 - za pomocą środka komunikacji elektronicznej (e-mail: bsleczna@post.pl, system bankowości elektronicznej), albo
 - wysyłając ją na nasz adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-44310-30785-ATEDI-27 (w ramach usługi eDoręczenia);
 - b) ustnie:
 - o telefonicznie pod nr 81 752 73 11 albo
 - o osobiście w naszej placówce.
- 386.** Forma naszej odpowiedzi zależy od rodzaju reklamacji oraz od tego, w jaki sposób ją złożysz, tj.:
- a) na reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty odpowiadamy na piśmie w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Tobą, na innym trwałym nośniku informacji (np. e-mail);
 - b) na pozostałe reklamacje (inne niż wskazane w ppkt 1) odpowiadamy na piśmie:
 - o w postaci elektronicznej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci papierowej;
 - o w postaci papierowej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci papierowej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci elektronicznej;
 - o w postaci papierowej albo elektronicznej – zgodnie z Twoim wyborem – jeśli reklamację złożysz ustnie.
 - c) w przypadku reklamacji, o których mowa w lit. b), jeśli odpowiadamy w postaci elektronicznej:
 - o korzystamy z tego samego środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego złożysz reklamację, albo z środka komunikacji elektronicznej, który nam wskażesz;
 - o odpowiedź wyślemy na Twój adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamację wyślesz na adres do doręczeń elektronicznych.
- 387.** Reklamacje rozpatrujemy jak najszybciej. Czas rozpatrzenia reklamacji liczymy od dnia, w którym ją otrzymamy. Maksymalne terminy odpowiedzi zależą od rodzaju reklamacji:
- a) Reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty rozpatrujemy nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym ją otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi. Termin ten może być dłuższy niż 15 dni roboczych, ale nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
 - b) Pozostałe reklamacje rozpatrujemy w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym je otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które musimy ustalić dla rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi – nie dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
- 388.** W związku z rozpatrywaną reklamacją możemy zwrócić się do Ciebie z prośbą, abyś dostarczył nam dodatkowe informacje oraz posiadaną dokumentację dla składanej reklamacji.
- 389.** W odpowiedzi na reklamację prześlemy Ci:
- a) wyjaśnienie (faktyczne i prawne), dlaczego podjęliśmy taką decyzję, chyba że reklamację rozpatrzyliśmy zgodnie z Twoją wolą;
 - b) szczegółowe informacje o naszym stanowisku, wskazując odpowiednie fragmenty Umowy i przepisy prawa, chyba że nie jest to konieczne;
 - c) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która udzieliła odpowiedzi;
 - d) informację o tym, jak możesz się odwołać, jeśli nie uwzględnimy Twoich roszczeń;
 - e) termin, w którym zrealizujemy Twoje roszczenie, jeśli je uwzględnimy.
- 390.** Odpowiadamy wobec Ciebie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, którą inicjujesz, chyba że:
- a) udowodnimy, że konto dostawcy odbiorcy zostało uznane do końca następnego dnia roboczego po tym, jak otrzymaliśmy zlecenie płatnicze,

- b)** nie powiadomiłeś nas o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Twojego rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - c)** podałeś nieprawidłowy unikatowy identyfikator - w tym przypadku jednak podejmiemy działania, aby odzyskać kwotę tej transakcji płatniczej, w szczególności w trybie i na zasadach określonych w art. 143a-143c ustawy o usługach płatniczych;
 - d)** wystąpiła siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
- 391.** W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z uwzględnieniem pkt 390 lit. b) za które odpowiadamy, zaktualizujemy Twój rachunek do kwoty, która byłaby na nim, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Zrobimy to z datą waluty nie późniejszą niż data obciążenia Twojego rachunku. Jeśli nie będziesz już miał rachunku, zwrócimy Ci kwotę tej transakcji. Zrobimy to nie później niż do końca następnego dnia roboczego po tym jak:
- a)** wykryjemy taką transakcję lub
 - b)** zgłosisz nam taką transakcję.
- 392.** Za moment otrzymania od Ciebie zgłoszenia, o którym mowa w pkt 384 uznajemy moment zgłoszenia przez Ciebie reklamacji nieautoryzowanej transakcji. Prosimy, abyś przekazał nam:
- a)** numer rachunku lub numer karty związanej z reklamowaną transakcją;
 - b)** imię i nazwisko Posiadacza rachunku, Użytkownika lub Użytkownika karty;
 - c)** datę dokonania transakcji płatniczej;
 - d)** oryginalną kwotę transakcji płatniczej;
 - e)** nazwę lub adres placówki akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową;
 - f)** wskazanie powodu złożenia reklamacji;
 - g)** potwierdzenie czy Użytkownik lub Użytkownik karty posiadał kartę w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej kartą;
 - h)** potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza, Użytkownika karty lub Użytkownika urządzenia, które umożliwiło dokonanie tej transakcji.
- 393.** Upoważniasz nas do warunkowego uznania Twojego rachunku kwotą reklamowanej transakcji razem z ewentualnymi pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy, jakie w związku z nią pobraliśmy - jeśli po wstępnym zapoznaniu się z reklamacją uznamy, że reklamacja ma szansę na pozytywne rozpatrzenie. Będziemy nadal rozpatrywać reklamację, a gdy jej nie uznamy, w dniu jej rozpatrzenia, obciążymy Twój rachunek kwotą, którą go warunkowo uznaliśmy.
- 394.** Jeśli pojawi się spór między nami, może być rozstrzygany:
- a)** polubownie lub
 - b)** przez sąd powszechny właściwy dla miejsca Twojego zamieszkania albo naszej siedziby.
- 395.** Jeśli chcesz rozwiązać spór między nami bez sądu, możesz zwrócić się do następujących podmiotów:
- a)** Rzecznik Finansowy.
Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/polubownie/>. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
 - o pisemnie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00-695 Warszawa
 - o za pośrednictwem platformy ePUAP;
 - o przez formularz na stronie internetowej (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
 - o elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15 w ramach usługi eDoręczenia (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
 - o osobiście w siedzibie Biura Rzecznika Finansowego lub we wskazanym przez niego Oddziale Terenowym;
 - b)** Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich.

Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów arbitrażowych przez Arbitra Bankowego znajdziesz na stronie internetowej: www.zbp.pl/dla-klientow/arbitrer-bankowy. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

- o pisemnie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumentki ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa,
- o e-mailem na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl.

c) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego.

Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy KNF znajdziesz na stronie internetowej: https://www.knf.gov.pl/dla_ryнку/sad_polubowny_przy_KNF. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

- o o pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. Nr 419, 00-549 Warszawa, o email na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl.

396. Nadzór nad sektorem bankowym w tym nad nami sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.

397. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Rozdział 22. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

398. Jeśli nie uzgodniliśmy inaczej, Umowa (z wyjątkiem lokat terminowych) może zostać wypowiedziana pisemnie:

- a) przez Ciebie – z miesięcznym okresem wypowiedzenia,
- b) przez nas – z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

399. Jeśli masz rachunek wspólny, możesz go samodzielnie wypowiedzieć – ze skutkiem dla wszystkich współposiadaczy.

400. Jeśli jesteś małoletni lub ubezwłasnowolniony, Umowę w Twoim imieniu wypowiada przedstawiciel ustawowy. Jeśli środki na rachunku przekraczają limit zwykłego zarządu, potrzebna jest zgoda sądu opiekuńczego.

401. Umowa wygasa w przypadku Twojej śmierci oraz w sytuacjach wskazanych w art. 59a ust. 1–3 ustawy Prawo bankowe. Zasada ta nie dotyczy rachunków wspólnych.

402. Możemy wypowiedzieć Umowę z ważnych przyczyn, w szczególności, gdy:

- a) wprowadzisz nas w błąd przy zawieraniu Umowy, gdyby skutkiem podania prawdziwych informacji było odrzucenie przez nas wniosku,
- b) nie spełniasz warunków posiadania rachunku określonych w Umowie,
- c) używasz karty płatniczej niezgodnie z prawem lub Umową,
- d) na rachunku powstało zadłużenie przeterminowane, którego nie spłaciłeś w wyznaczonym terminie,
- e) przez 2 lata nie było żadnych obrotów (poza odsetkami, opłatami i prowizjami),
- f) mamy uzasadnione podejrzenie, że rachunek lub środki na nim są wykorzystywane do celów niezgodnych z prawem, pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z przestępstwem,
- g) używasz rachunku niezgodnie z jego przeznaczeniem, np. do rozliczeń działalności gospodarczej,
- h) Twoje działania mogą służyć ukrywaniu czynów przestępczych (w tym skarbowych, gospodarczych lub terrorystycznych),
- i) otrzymasz negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- j) nie dostarczysz wymaganych informacji lub dokumentów potrzebnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego,
- k) nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ww. ustawą,
- l) znajdziesz się na Liście ostrzeżeń publicznych KNF.

403. W przypadkach wskazanych w lit. h-l powyżej, możemy rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

404. Umowę o Podstawowy Rachunek Płatniczy możemy wypowiedzieć również, gdy:

- a) nie przebywasz legalnie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- b) masz rachunek płatniczy w innym banku lub SKOK w Polsce, który umożliwia Ci wykonywanie transakcji przewidzianych dla PRP (art. 59ia ust. 3 ustawy o usługach płatniczych),

- c) umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa używasz rachunku do celów niezgodnych z prawem,
 - d) mamy uzasadnione podejrzenie, że środki na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością,
 - e) podałeś nam nieprawdziwe informacje lub zataiłeś prawdziwe we wniosku, co skutkowałoby jego odrzuceniem.
- 405.** Jeśli będzie miała miejsce jedna z sytuacji określonych w punkcie wyżej, w:
- a) lit. a-b – możemy wypowiedzieć Umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia,
 - b) lit. c-e – możemy wypowiedzieć Umowę natychmiastowo.
- 406.** Jeśli w ciągu 2 lat na rachunku (innym niż PRP) nie ma obrotów poza odsetkami, a saldo jest niższe niż 20 PLN, możemy wypowiedzieć Umowę.
- 407.** Umowa przestaje obowiązywać:
- a) z upływem okresu wypowiedzenia lub w terminie uzgodnionym między Tobą a nami,
 - b) z chwilą, gdy dowiemy się, że jeden ze posiadaczy rachunku wspólnego utracił zdolność do czynności prawnych,
 - c) w dniu zmiany statusu dewizowego jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego.
- 408.** Do dnia rozwiązania Umowy musisz:
- a) spłacić wszystkie należności wynikające z Umowy, w tym kredyt odnawialny w wypowiedzianym rachunku. Jeśli tego nie zrobisz, potrącimy je z innych Twoich rachunków u nas, a jeśli nie będzie to możliwe – staną się zadłużeniem przeterminowanym,
 - b) zwrócić wydane do rachunku karty i czekii,
 - c) wskazać rachunek, na który mamy przelać środki po rozwiązaniu Umowy. Jeśli tego nie zrobisz ani nie wypłacisz pieniędzy, przeniesiemy je na nieoprocentowany rachunek techniczny u nas.
- 409.** W ciągu 14 dni od rozwiązania Umowy rachunku płatniczego prześlemy Ci zestawienie opłat za okres od początku roku do dnia rozwiązania Umowy.

Rozdział 23. Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie a'vista (produkty w obsłudze)

- 410.** Rachunek płatny na każde żądanie potwierdzone książeczką oszczędnościową prowadzimy w PLN dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych.
- 411.** Masz obowiązek:
- a) przechowywania swojej książeczki oszczędnościowej zachowując należyłą staranność;
 - b) nie udostępniać swojej książeczki oszczędnościowej osobom nieuprawnionym;
 - c) niezwłocznie zgłosić nam utratę, kradzież, przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie książeczki oszczędnościowej, a także nieuprawniony dostęp do niej. Zgłoszenie możesz dokonać w naszej placówce lub dzwoniąc na naszą Infolinię;
 - d) potwierdzić w naszej placówce zgłoszenie utraty książeczki oszczędnościowej, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia telefonicznego.
- 412.** Nie wypłacimy Ci środków zgromadzonych na rachunku płatnym na każde żądanie potwierdzonym książeczką oszczędnościową, jeśli nie przedstawiś książeczki albo jeśli nie złożysz nam pisemnego oświadczenia o jej utracie.
- 413.** Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości, równowartości w walucie polskiej 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
- a) posłużenia się utraconą albo skradzioną Ci książeczką oszczędnościową lub
 - b) przywłaszczenia książeczki oszczędnościowej lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Ciebie obowiązku, o którym mowa w pkt 411 lit. a-b.
- 414.** Jesteś odpowiedzialny za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadzisz do nich umyślnie albo przez rażące niedbalstwo, łamiąc obowiązki określone w pkt 411 lit. a-b.
- 415.** Po zgłoszeniu zgodnie z pkt 411 lit. c-d nie odpowiadasz za kolejne nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadziłeś do nich umyślnie.

Rozdział 24. Zasady zmiany Regulaminu

- 416.** W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Regulamin, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
- a)** wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
 - o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy lub
 - o rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - o prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej,z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian;
 - b)** zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Regulaminu, który polega na:
 - o wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
 - o wycofaniu lub zmianie cech dotychczasowych produktów lub usług, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
 - c)** wprowadzamy zmiany w naszym systemie informatycznym, które wpływają na nasze wzajemne prawa i obowiązki, a wynikają z:
 - o rozwoju technologicznego lub
 - o zmian wprowadzonych w systemach rozliczeniowych, które dotyczą uczestników tych systemów, jak również zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli/operatorów bankomatów lub wpłatomatów, lub
 - o zmian dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na świadczone przez nas usługi lub sposób, w jaki możesz z nich korzystać,przy czym każda zmiana w systemie informatycznym zapewni prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem.
- 417.** Jeśli zmienimy Regulamin, dodając nowe produkty lub usługi lub zmienimy cechy obecnych produktów lub usług, co wpłynie na Taryfę lub Tabelę, nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zdecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli.

Rozdział 25. Zasady zmiany Taryfy

- 418.** W trakcie trwania Umowy możemy zmienić Taryfę, jeśli wystąpi co najmniej jedna z poniższych ważnych przyczyn. Każda zmiana będzie dotyczyła tylko zakresu wynikającego z tej przyczyny:
- a)** zmiany przepisów lub decyzji organów – wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
 - o powszechnie obowiązujące przepisy prawa (w tym dotyczące sektora bankowego),
 - o rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych albo europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - o prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej,z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie, aby wprowadzić zmiany dotyczące opłat lub prowizji;
 - b)** zmiany w ofercie usług – jeśli zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług objętych Taryfą, w tym:
 - o wprowadzamy nowe produkty lub usługi lub
 - o zmieniamy zakres lub cechy dotychczasowych produktów lub usług.Nie zmienimy wysokości opłat lub prowizji, chyba że z przyczyn niezależnych (np. decyzji zewnętrznego dostawcy) nie możemy dalej oferować produktu lub usługi na dotychczasowych warunkach. Nie musisz korzystać z nowych produktów ani za nie płacić. Decyzja należy do Ciebie – rozpoczęcie korzystania z nowej usługi będzie oznaczało Twoją zgodę.
 - c)** wycofanie usług – jeśli wycofujemy produkty lub usługi objęte Taryfą z powodu rozwoju oferty, a inne dostępne rozwiązania zapewniają prawidłową realizację Umowy zgodnie z jej celem;

- d) zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (CPI) ogłaszanego przez Prezesa GUS – o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o 5 p.p. od czasu ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
 - e) zmiana przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS – o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub 5 p.p. od ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
 - f) zmiana jednej ze stóp procentowych ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski (referencyjnej, lombardowej lub depozytowej) – o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do poprzedniej wartości lub 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
 - g) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej banków, ogłaszanej przez NBP – o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzedniej wartości;
 - h) zmiana wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (BFG) – o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej wartości.
- 419.** Zmiana wskaźnika określonego:
- a) w pkt 418 lit. d, e, g i h – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy zgodnie z kierunkiem zmiany tego wskaźnika;
 - b) w pkt 418 lit. f – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy odwrotnie do kierunku zmiany tego wskaźnika.
- 420.** Zmianę Taryfy możemy wprowadzić w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
- 421.** Nowa wysokość opłaty lub prowizji nie może przekroczyć dwukrotności dotychczasowej wartości. Jeśli dotychczas:
- a) opłata wynosiła 0 zł (lub 0 w innej walucie) – nowa opłata nie przekroczy 200 zł (lub 200 w innej walucie);
 - b) prowizja wynosiła 0% – nowa stawka nie przekroczy 2% wartości, od której jest liczona.
- 422.** Tę samą opłatę lub prowizję możemy zmienić nie częściej niż raz na 12 miesięcy.

Rozdział 26. Dodatkowe warunki zmiany Taryfy, Regulaminu oraz Tabeli oprocentowania

- 423.** Możemy zmienić Regulamin, Taryfę lub Tabelę oprocentowania również wtedy, gdy:
- a) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
 - b) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
 - c) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
 - d) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
 - e) łączymy lub rozdzielamy regulaminy, taryfy lub tabele;
 - f) aktualizujemy lub poprawiamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe albo rejestrowe nasze lub innego podmiotu wskazanego w Umowie;
 - g) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy;
- Każdą z tych zmian wprowadzimy z należytą starannością, wyłącznie w zakresie wynikającym z przyczyny zmiany. Zmiany te nie mogą pogarszać Twoich praw ani zwiększać Twoich obowiązków i muszą zapewniać prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem.

Rozdział 27. Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania

- 424.** Poinformujemy Cię o proponowanych zmianach w Regulaminie, Taryfie lub Tabeli oprocentowania nie później niż 2 miesiące przed ich wejściem w życie. Informację prześlemy na trwałym nośniku, w kanale komunikacji, który wybrałeś.
- 425.** W przekazanej informacji wskażemy podstawy prawne i okoliczności, które uzasadniają wprowadzenie zmian.
- 426.** Jeśli nie zgadzasz się na proponowane zmiany, możesz bezpłatnie, najpóźniej dzień przed ich wejściem w życie:
- a) zgłosić nam sprzeciw – wtedy Umowa zakończy się w dniu poprzedzającym dzień wejścia zmian w życie lub,
 - b) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później jednak niż od dnia ich wejścia w życie.
- 427.** Jeśli przed datą wejścia zmian nie zgłosisz sprzeciwu ani nie wypowiedzisz Umowy uznamy, że zgadzasz się na ich wprowadzenie.

- 428.** Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy będą prowadzone do końca okresu, na jaki zostały zawarte, bez możliwości ich odnowienia, chyba że złożysz inną dyspozycję.
- 429.** Możemy poinformować Cię o zmianach w krótszym terminie niż wskazany wyżej, umieszczając zmieniony Regulamin, Taryfę lub Tabelę oprocentowania na naszej stronie internetowej oraz udostępniając je w placówkach, jeśli:
- dołączamy do oferty nową usługę lub produkt, z których możesz korzystać dobrowolnie;
 - rozszerzamy zakres usługi lub produktu, z których możesz korzystać dobrowolnie;
 - zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
 - wycofujemy opłatę lub prowizję;
 - wprowadzamy korzystniejsze dla Ciebie zasady naliczania opłat lub prowizji – na stałe lub okresowo;
 - prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
 - wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
 - zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
 - aktualizujemy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo innego podmiotu wskazanego w Umowie;
 - podnosimy oprocentowanie pieniędzy jakie masz na rachunkach u nas;
 - zmieniamy oprocentowanie stałe;
 - dołączamy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy;
- Każdą z powyższych zmian wprowadzimy z należytą starannością, tylko w zakresie wynikającym z przyczyny zmiany. Zmiany te nie mogą pogarszać Twoich praw ani zwiększać Twoich obowiązków i muszą zapewniać prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem.

Rozdział 28. Postanowienia końcowe

- 430.** Masz obowiązek:
- podać nam swój adres korespondencyjny w Polsce;
 - informować nas o każdej zmianie danych osobowych związanych z Umową;
 - niezwłocznie zgłosić nam utratę Twojego dokumentu tożsamości, abyśmy mogli go zastrzec.
- 431.** Jeśli nie poinformujesz nas o zmianach, o których mowa w pkt 430 – nie ponosimy odpowiedzialności za wynikłe z tego szkody.
- 432.** Środki jakie masz u nas na rachunkach są objęte gwarancjami określonymi w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów i przymusowej restrukturyzacji.
- 433.** Dla Umowy oraz obsługi z niej związanej obowiązuje język polski.
- 434.** Jeśli jakaś sprawa nie została opisana w tym Regulaminie – stosujemy przepisy prawa, w tym ustawę o usługach płatniczych, Kodeks cywilny, Prawo bankowe i Prawo dewizowe oraz postanowienia obowiązującej Cię Umowy.
- 435.** Szczegóły dotyczące dostępności naszych usług opisujemy na naszej stronie internetowej w zakładce „Deklaracja dostępności” oraz w dokumencie „Deklaracja dostępności Banku Spółdzielczego w Łęcznej”, którą tam zamieściliśmy.

Słownik najważniejszych pojęć używanych w regulaminie

Znajdziesz tu wyjaśnienia najważniejszych pojęć, których używamy w Regulaminie:

Pojęcia	Jak te pojęcia rozumiemy?
Akceptant	placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami.
Autoryzacja	zgoda wyrażona przez Ciebie na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji Twojej albo osoby upoważnionej do korzystania z Twojego rachunku.
Bank	Bank Spółdzielczy w Łęcznej.
Bank beneficjenta/odbiorcy	Bank dokonujący rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;
Bank korespondent	Bank krajowy lub zagraniczny prowadzący nasz rachunek nostro albo bank, dla którego prowadzimy rachunek loro.

Bank pośredniczący	Bank, z którego usług korzysta bank zleceniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta.
Bank zleceniodawcy	Bank krajowy lub zagraniczny przyjmujący dyspozycję zleceniodawcy i wystawiający przekaz.
Beneficjent/odbiorca	Posiadacz rachunku, który ma odebrać środki z transakcji płatniczej, lub wierzyciel składający polecenie zapłaty na podstawie Twojej zgody.
Blokada karty/zastrzeżenie karty	Unieważnienie karty przez nas albo Ciebie (lub Użytkownika karty) zgodnie z przepisami prawa, Umową albo Regulaminem
Czasowa blokada karty	Czasowe zablokowanie możliwości wykonywania transakcji wymagających autoryzacji przez nas lub Ciebie (lub Użytkownika karty).
Czytnik zbliżeniowy	Elektroniczne narzędzie w terminalu POS, które umożliwi transakcje zbliżeniowe, odczytując dane z anteny w karcie.
CVV2/CVC2	Trzycyfrowy numer na odwrocie karty, używany do autoryzacji transakcji bez fizycznego użycia karty.
Dane biometryczne	Zapis indywidualnych cech użytkownika, np. odcisku palca, obrazu tęczówki, wizerunku twarzy lub barwy głosu.
Data waluty	Dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od środków na rachunku.
Dokument dotyczący opłat	Dokument powiązany z rachunkiem płatniczym, zawierający informacje o opłatach i prowizjach za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r oraz objaśnienia pojęć.
Dostawca	Podmiot świadczący usługi płatnicze, w tym dostęp do informacji o rachunku, inicjowanie transakcji i potwierdzanie dostępności środków.
Dzień roboczy	Dzień pracy banku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, kiedy jesteśmy otwarci i prowadzimy naszą działalność.
Elixir	Elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w złotych, obsługiwany przez Krajową Izbę Rozliczeniową.
Express Elixir	System natychmiastowych przelewów w złotych, obsługiwany przez Krajową Izbę Rozliczeniową, dostępny w godzinach określonych przez uczestników systemu.
Godzina graniczna	Godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca jego realizację w terminie zgodnym z wykazem dostępnym na stronie internetowej lub w placówkach.
Infolinia Banku BPS S.A.	Obsługa kart: +48 86 215 50 00 i zastrzeganie kart, +48 86 215 50 50. Działa 7 dni w tygodniu, przez całą dobę.
IBAN	Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN, będący unikatowym identyfikatorem.
Incydent	Zdarzenie mające niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność lub ciągłość usług płatniczych.
Indywidualne dane uwierzytelniające	Dane zapewniające Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty możliwość uwierzytelnienia.
Karta debetowa/karta	Międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub Mastercard), spersonalizowana, główna lub dodatkowa,
Karta spersonalizowana	Karta z nadrukowanym imieniem i nazwiskiem Użytkownika.
Karta z programem lojalnościowym	Karta powiązana z programem lojalnościowym.

Karta wielowalutowa	Spersonalizowana karta debetowa umożliwiająca transakcje i rozliczenia w wybranych walutach.
Karta wirtualna	Spersonalizowana karta debetowa, o którą możesz wnioskować w systemie bankowości elektronicznej, bez opcji wydania w formie fizycznej.
Kod identyfikacyjny	Jest to: <ul style="list-style-type: none"> a) kod PIN (Personal Identification Number) – jest to poufny numer lub inne oznaczenie ustalone przez Użytkownika karty, które łącznie z danymi na karcie i służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty. Jest on przypisany do danej karty i znany jest tylko Użytkownikowi karty lub b) e-PIN – kod, który zawiera od 5 do 8 znaków, jest to poufny numer ustalony przez Użytkownika, który służy do silnego uwierzytelnienia Użytkownika w systemie bankowości mobilnej, lub c) PIN – kod, który zawiera 6 znaków, jest to poufny numer ustalony przez Użytkownika, który służy do silnego uwierzytelnienia operacji wykonywanych w systemie bankowości elektronicznej, lub d) kod uwierzytelnienia – czterocyfrowy kod ustalony przez Użytkownika karty, który służy do silnego uwierzytelnienia w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie, lub e) kod SMS – jednorazowy kod, który służy do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie.
Kod BIC	Skrót literowy przypisany bankowi w systemie SWIFT, publikowany w międzynarodowym wykazie banków.
Koszty BEN	Opcja kosztowa, w której opłaty i prowizje pokrywane są przez beneficjenta.
Koszty OUR	Opcja kosztowa, w której opłaty i prowizje pokrywane przez zleceniodawcę.
Koszty SHA	Opcja kosztowa, w której opłaty banku pośredniczącego i beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy – zleceniodawca.
Kurs walutowy	Kurs wymiany ogłaszany przez bank do przeliczania walut, dostępny w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Jeśli zmieniamy kurs walutowy to nie musimy Cię o tym wcześniej zawiadamiać.
Limity domyślne	To kwota dziennego limitu, która obowiązuje dla transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych (w tym internetowych), jeśli składając wniosek o kartę nie ustawisz dziennych limitów transakcyjnych kartą.
Limit pojedynczej transakcji	To limit transakcyjny, który dotyczy kwoty pojedynczej transakcji. Nie może być wyższy od limitu dziennego.
Limity transakcyjne	Kwoty, do których Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych i bezgotówkowych (w tym internetowych). Jako Użytkownik karty, możesz zmienić wysokość tych limitów, w tym dla każdej z wydanych kart oraz powyższych rodzajów transakcji.
Limit tymczasowy	To limit transakcyjny dotyczący transakcji dokonywanych kartą, który jest ważny do końca dnia, w którym go zmienisz. My automatycznie przywrócimy go o północy do ustalonego przez Ciebie poziomu.
Nierezydent	Jesteś nim, jeśli nie masz miejsca zamieszkania w naszym kraju w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe.
NRB	Numer Rachunku Bankowego w Polsce, polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem.

Organizacja płatnicza	Podmioty zarządzające systemem rozliczeń transakcji kartowych (np. Visa, Mastercard).
Placówka sprzedażowa Banku/Placówka Banku	Oddział, Filia lub inna placówka naszego Banku, w której prowadzimy obsługę Ciebie/Klientów.
Pełnomocnik	Osoba fizyczna z pełną zdolnością do czynności prawnych, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem.
Płatnik	Osoba składająca zlecenie płatnicze, w tym Ty, Użytkownik lub Użytkownik karty.
Podstawowy Rachunek Płatniczy	Rachunek w PLN dla osoby fizycznej nieposiadającej innego rachunku płatniczego w PLN u nas ani w innym banku.
Polecenie przelewu wewnętrznego	Usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych między rachunkami w tym samym banku.
Polecenie przelewu SEPA	Przekaz środków w EUR między rachunkami płatniczymi w obszarze SEPA, realizowany w trybie sesyjnym.
Polecenie przelewu TARGET	Przekaz środków w EUR do banku uczestniczącego w systemie TARGET2.
Polecenie przelewu w walucie obcej	Przekaz środków z krajowego rachunku płatniczego w walucie innej niż PLN lub EUR.
Polecenie wypłaty	Usługa płatnicza, która polega na przelewie określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego beneficjenta/odbiorcy, w tym polecenie przelewu w walucie obcej.
Polecenie zapłaty	Obciążenie Twojego rachunku określoną kwotą w wyniku transakcji inicjowanej przez odbiorcę na podstawie Twojej zgody.
Portal kartowy	Strona www.kartosfera.pl umożliwiająca zarządzanie kartą.
Posiadacz rachunku	Ty, a w przypadku rachunku wspólnego – każdy współposiadacz.
Powiadomienia Push	Element silnego uwierzytelnienia. Polega na przekazaniu powiadomienia na urządzenie mobilne, które musisz potwierdzić przez aplikację mobilną.
Powiadomienia SMS	Usługa, która polega na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości SMS.
Program lojalnościowy	Program, który polega na zbieraniu punktów. Prowadzi go partner zewnętrzny.
Przedstawiciel ustawowy	Osoba, która reprezentuje Cię w banku, np. Twój rodzic, opiekun prawny, kurator.
Przekaz w obrocie dewizowym/przekaz	Transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, przelew TARGET, przelew w walucie obcej i przelew SEPA.
Rachunek płatniczy	Rachunek dla osób fizycznych służący do wykonywania transakcji płatniczych.
Rachunek Ioro	Rachunek bieżący innego banku otwarty i prowadzony u nas.
Rachunek nostro	Nasz rachunek bieżący otwarty i prowadzony w walucie wymiennej w banku krajowym lub zagranicznym.
Rachunek walutowy	Rachunek oszczędnościowy w walucie obcej. Wykaz walut, w których prowadzimy rachunki walutowe udostępniamy Ci w każdej placówce Banku oraz na naszej stronie internetowej.
Reklamacja	Zgłoszenie kierowane do banku w przypadku zastrzeżeń do usług.
Regulamin	Dokument, który właśnie czytasz, w którym określiliśmy warunki na jakich zawieramy z Tobą Umowę. Regulamin jest załącznikiem do Twojej Umowy.
Rezydent	Jesteś nim Ty, jeśli masz miejsce zamieszkania w naszym kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe.
Saldo rachunku/saldo	Pieniądze jakie masz na rachunku u nas na koniec dnia operacyjnego.

SEPA	Obszar jednolitego rynku płatności w EUR, w którym możliwe są bezgotówkowe rozliczenia w EUR, zarówno transgraniczne jak i wewnątrz państw członkowskich Unii Europejskiej, według takich samych zasad, regulacji prawnych i zobowiązań.
SORBNET	System rozliczeniowy, który prowadzi Narodowy Bank Polski (NBP). Służy on do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń na wysokie kwoty w czasie rzeczywistym.
Silne uwierzytelnienie	Uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności Twoich danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: <ul style="list-style-type: none"> a) wiedza (coś, o czym wiesz tylko Ty), b) posiadanie (czegoś, co masz wyłącznie Ty), c) cechy charakterystyczne (coś, co Cię charakteryzuje)
SWIFT	Międzynarodowy system wymiany komunikatów między bankami.
System bankowości elektronicznej	System umożliwiający dostęp do rachunków oraz innych produktów bankowych za pomocą systemu bankowości internetowej oraz systemu bankowości mobilnej.
System bankowości mobilnej	Część systemu bankowości elektronicznej, pozwalająca na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych przez naszą aplikację mobilną. Aplikację możesz pobrać ze sklepu internetowego odpowiedniego dla Twojego urządzenia mobilnego.
System bankowości internetowej	Część systemu bankowości elektronicznej, która pozwala Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych przez przeglądarkę internetową. Do systemu zalogujesz się z poziomu naszej strony internetowej.
Środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej	Są to: <ul style="list-style-type: none"> a) identyfikator Użytkownika, b) hasło aktywacyjne, c) hasło Użytkownika, d) kod e-PIN, e) PIN, f) kod SMS, g) Powiadomienia Push, h) dostarczamy je Tobie w formie elektronicznej. Umożliwiają one uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;
Tabela kursowa	Tabela, w której publikujemy ustalone przez nas kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych i mają zastosowanie u nas w obrocie dewizowym. Zmiany Tabeli kursowej wchodzi w życie od godziny wskazanej w jej treści.
Tabela oprocentowania	Obowiązująca u nas „Tabela oprocentowania produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Łęcznej”, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach.
Taryfa	Obowiązująca u nas „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Łęcznej dla klientów indywidualnych”, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach.
Terminal POS	Urządzenie służące do realizacji transakcji kartą w punktach handlowo-usługowych.

Transakcja płatnicza	<p>Inicjowana przez Ciebie, odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) transakcja bezgotówkowa (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu, b) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na naszej stronie internetowej, c) transakcja zbliżeniowa (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową lub naklejki zbliżeniowej w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS, który ma czytnik zbliżeniowy, d) transakcja internetowa – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w internecie
Usługa cash back	Usługa na terminalu POS, umożliwiająca wypłatę gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za zakupy. Jest ona dostępna tylko na terenie Polski i nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN
Uwierzytelnienie	Procedura umożliwiająca nam weryfikację tożsamości Twojej/Użytkownika/Użytkownika karty lub możliwości stosowania danego instrumentu płatniczego z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających.
Uwierzytelnienie 3D Secure	Jednorazowe hasło SMS lub autoryzacja w aplikacji mobilnej, potwierdzające tożsamość i zatwierdzające transakcję internetową.
Użytkownik	Jesteś nim Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej.
Użytkownik karty	Osoba upoważniona do korzystania z karty, w tym Ty, jeśli jesteś posiadaczem karty głównej lub dodatkowej.
Waluta obca	Waluta, która nie jest prawnym środkiem płatniczym w Polsce.
Waluta wymienna	Waluta obca określana jako wymienna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego.
Weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL	Sprawdzamy, czy Twój numer PESEL jest zastrzeżony. Robimy to za każdym razem przed wypłatą gotówki z rachunku w naszej placówce, jeśli wypłata przekracza (sama lub łącznie z innymi wypłatami tego dnia) trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
Zadłużenie wymagalne	Nasza wierzytelność, której nie spłaciłeś w terminach określonych w Umowie lub Regulaminie.
Zlecenie płatnicze	Oświadczenie zleceniodawcy, który poleca wykonanie transakcji płatniczej, złożone nam w sposób jaki ustaliliśmy w Umowie lub Regulaminie.
Zlecenie stałe	Usługa jaką Ty inicjujesz. Polega ona na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej przez Ciebie wysokości z Twojego rachunku płatniczego na rachunek płatniczy odbiorcy.
Zleceniodawca	Płatnik, który zleca wykonanie transakcji płatniczej.