

**ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA DOTYCZĄCE KREDYTÓW INNE NIŻ HIPOTECZNE\*\***

--

Stempel firmowy zakładu pracy z adresem, NIP i Regon

--

Miejscowość i data wystawienia

**Zaświadcza się, że Pan/Pani\***

Imię/imiona	
Nazwisko	
PESEL	

**Jest zatrudniony/zatrudniona**

Na stanowisku	
Okres zatrudnienia	<input type="checkbox"/> czas nieokreślony od dnia <input type="text"/> <input type="checkbox"/> czas określony od dnia <input type="text"/> do dnia <input type="text"/>
	Ww. umowa jest <input type="checkbox"/> pierwszą <input type="checkbox"/> kolejną umową z przerwami pomiędzy umowami: <input type="checkbox"/> do 1 m-ca <input type="checkbox"/> do 3 m-y <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Rodzaj umowy	<input type="checkbox"/> umowy o pracę <input type="checkbox"/> kontrakt <input type="checkbox"/> mianowanie /powołanie/wybór <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> umowa o dzieło <input type="checkbox"/> inna <input type="text"/>

Wynagrodzenie Pracownika jest obciążone z tytułu orzeczeń sądowych (zajęcia /tytuły egzekucyjne /inne) lub innych tytułów egzekucyjnych	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak, w kwocie <input type="text"/>
Potrącenia z innych tytułów	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak, w kwocie <input type="text"/> <input type="checkbox"/> pożyczki socjalne/mieszkaniowe <input type="checkbox"/> kredyty pracownicze <input type="checkbox"/> kasa zapomogowo – pożyczkowa <input type="checkbox"/> Pracowniczy Plan Kapitałowy
Pracownik	<input type="checkbox"/> przebywa na urlopie wychowawczym*/bezpłatnym*/zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni*: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> przebywa na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni przypadającym w okresie ciąży (kodB): <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> przebywa na urlopie macierzyńskim <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> znajduje się w okresie wypowiedzenia: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/ rentę <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem <input type="text"/>
Pracodawca znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji/restrukturyzacji	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia w innej szacie graficznej pod warunkiem , iż zachowane zostaną w nim wszystkie elementy z niniejszego wzoru.

**Dane o wynagrodzeniu (kwota w PLN)**

z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku

- wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć/ tytułów egzekucyjnych / pożyczek udzielonych przez Pracodawcę / potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową / potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych. W przypadku zatrudnienia na umowę zlecenia, umowę o dzieło lub inną umowę cywilnoprawną zamiast średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto/netto należy podać średni miesięczny przychód.

 **za ostatnie 6 miesięcy (jeśli Pracownik jest zatrudniony 6 miesięcy i dłużej)**

Średnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze netto w PLN

kwota

Suma premii i dodatków regulaminowych netto (wypłaconych w ostatnich 6 miesiącach)

wypłacane co  miesiąc kwotawypłacane co  kwartał kwotawypłacane co  6 m-cy kwotawypłacane co  rok kwota

Za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzne przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. Premia o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania nie jest premią regulaminową.

 **za ostatnie  miesięcy (jeśli Pracownik jest zatrudniony krócej niż 6 miesięcy)**

Średnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze netto w PLN

kwota

Suma premii i dodatków regulaminowych netto (wypłaconych w badanym okresie)

wypłacane co  miesiąc kwotawypłacane co  kwartał kwotawypłacane co  6 m-cy kwotawypłacane co  rok kwota

Za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzne przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. Premia o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania nie jest premią regulaminową.

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

Pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska lub prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik)

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi Spółdzielczemu w Łęcznej oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia lub – według uznania Banku Spółdzielczego w Łęcznej – potwierdzenia w innym trybie. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

Data i czytelny podpis Pracownika

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia w innej szacie graficznej pod warunkiem, iż zachowane zostaną w nim wszystkie elementy z niniejszego wzoru.